



27/03/24

אל: _____
 (רשימת תפוצה)

הנדון: פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מס' 147 מתאריך 25/03/24

* הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. **השתתפו חברי הועדה:**
 גבי שרונה הרשקו, מנהלת מינהל בינוי ותשתית, יו"ר הוועדה.
 גבי יעל בן שבת – חשבת ומנהלת מח' הכספים.
 עו"ד נטלי שמואלי מעודי ס ליועמ"ש ו/או עו"ד נופר הלפגוט עוזרת ראשית ליועמ"ש.

מרכז הוועדה: מר ליאור אבירם

2. **נציגי יחידות.**

3. מצ"ב פרוטוקול הוועדה הכולל את פרוט הבקשות.

נופר הלפגוט, עו"ד
 מ.ר. 73987
 עוזרת ראשית ליועמ"ש

עו"ד נטלי שמואלי מעודי ו/או עו"ד נופר הלפגוט
 שרות משפטי

שרונה הרשקו
 מנהלת מינהל בינוי ותשתית

שרונה הרשקו
 מנהלת מינהל בינוי ותשתית

יעל בן שבת
 חשבת ומנהלת מח' הכספים
 עיריית תל-אביב-יפו
 מינהל בינוי ותשתית

רשימת תפוצה

חברי הוועדה
 גבי אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
 מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 25/03/2024

המועצה ה' 21 ועדה מס': 47 החלטה: 1

מינהל: בת"ש אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1841 ת: 18/03/24

**שירותי פיקוח עב' סלילה, שיקום כבישים ומדרכות
בפרויקטים שונים**

הנושא:

פיקוח בשטח עירוני של עב' סלילה, שיקום כבישים ומדרכות, תאום מול גורמים עירוניים וחינוניים, בירור הפרוגרמה, מדידות ותכנון סופי, תכנון מפורט ופיקוח עליון, ייעוץ למנהל וכיוצ"ב.

תאור העבודה:

לר"ז בחדשים: 48	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	7-999-999999-999	פרוייקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
עו"ד מהנדסים 2016 בע"מ	ניהול מעקב ופיקוח פרויקט	ט	בעל כישורים מתאימים
אלבו מהנדסים בע"מ	ניהול מעקב ופיקוח פרויקט	ט	
דקר בנין והנדסה בע"מ	הנדסת תנועה ותחבורה	כ	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	10,000
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
חום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	15.50 %	אומדן סח"כ שכר	1,927,000 ש"ח

הערות לפניה :

אגף דרכים ומאור העביר פנייה ל - 9 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 3 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש ע"ב 30% מחיר (בשעות) ו - 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו - 30% ראיון). בפועל התקבלו 6 הצעות, אך בסיומן נותרו 5 בלבד, עקב אי עמידתו של המועמד דני חננאל בדרישת תנאי הסף למינימום 70 נק' איכות. בנוסף יצויין כי בשלב פתיחת ההצעות התברר כי חב' ת.פ.נ, הגישה הצעתה ע"ג טופס הצעת מחיר הנוגע לבל"מ אחר, אך לנוכח מיקומה האחרון במדרג ההצעות, השרות המשפטי אישר להותיר סוגייה זו ב-"צריך עיון".

הערות לשיטת השכר :

לאור האמור לעיל, הוועדה מתבקשת לאשר :
 א. התקשרות עם כל 3 החב' הנ"ל, בעלות הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.
 ב. פסילתו של המועמד דני חננאל בשל הסיבה כמפורט לעיל.

שכ"ט הנ"ל שהינו עבור עתיד מהנדסים 2016 בע"מ, הינו לכל תק' ההתקשרות (ראה במקביל אמדן שכ"ט לשאר 2 הזוכים בטבלת הניקוד המשוקלל).

מצ"ב : חו"ד המשפטית לעניין הפטור, טבלת הניקוד המשוקלל, פרוטוקול פתיחת ההצעות, לרבות הצעת חב' ת.פ.נ וחוו"ד המשפטית בנושא, ומסמכי חבל"מ.



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 25/03/2024

המועצה ה 21 ועדה מס': 47 החלטה: 1

הטרות להחלטה :

ההצעות הזכות הן של : עתיד מהנדסים 2016 בע"מ, אלבו מהנדסים בע"מ
ו - דקר בנין והנדסה בע"מ.
הוועדה מאשרת את פסילת הצעת דני חננאל בשל הנימוק המפורט לעיל.
הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)
לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של
משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש
לפיה תקנה 3 (8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר
לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של
ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור
התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה
הכרוכים במסגרתה.

**

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי פיקוח עב' סלילה, שיקום כבישים ומדרכות בפרויקטים שונים 3*

82

שם המועמד	דק"ר בנין והנדסה בע"מ	ת.פ.ן מהנדסים יועצים בע"מ	אלבו מהנדסים בע"מ	עמיד מהנדסים 2016 בע"מ	דן רביד ניהול ופיקוח	דני חנגאל
משתתף מס'	1	2	3	4	5	6
הצעת המשתתף	-15.00%	-15.00%	-18.00%	-15.50%	-15.10%	
מחיר	85.00	85.00	82.00	84.50	84.90	
ציון בולמי: מחיר מינמלי / מחיר מציע	96.47	96.47	100.00	97.04	96.58	
ציון מחיר ע"ב 30%	28.94	28.94	30.00	29.11	28.98	
ציון איכות ע"ב 70%	68.64	68.64	64.86	70.00	62.44	
סה"כ ציון איכות	98.05	72.00	92.65	100.00	89.20	66.90
דיון י"ב 70%	100.00	60.00	100.00	100.00	100.00	60.00
דיון אישי עם המציע עב' 30%	93.50	100.00	75.50	100.00	64.00	83.00
ניקוד משוקלל סופי	97.58	79.34	94.86	99.11	91.42	0.00

היחידה פנתה ל- 9 מועמדים, אך 3 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם: אלכסנדר טרשיס, רון גפן ו- וקסמן גוברין גבע חב' להנדסה בע"מ.

נבאי סח	השכלה	ניסיון	ציון איכות של 70 נק' לפחות
V	V	V	V
V	V	V	V
X	V	V	V

291.54

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	חלוקה	אמדין שנתי ע"ב 2,500 שעות	אמדין לכל התק' עבור 48 חודשים
עמיד מהנדסים 2016 בע"מ	4	-15.50%	99.11	34%	481,650	1,926,600
דק"ר בנין והנדסה בע"מ	1	-15.00%	97.58	33%	484,500	1,938,000
אלבו מהנדסים בע"מ	3	-18.00%	94.86	33%	467,400	1,869,600
דן רביד ניהול ופיקוח	5	-15.10%	91.42			
ת.פ.ן מהנדסים יועצים בע"מ	2	-15.00%	79.34			

✓
1242
2001

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 83

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
בתי"ש	דרכים ומאור	דרכים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
שירותי פיקוח עבודות סלילה, שיקום כבישים ומדרכות בפרויקטים שונים 3*	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>אגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב- יפו מבקש לקבל הצעות מחיר עבור קבלת שירותי פיקוח עבודות סלילה, שיקום כבישים ומדרכות בפרויקטים שונים.</p> <p>עבודות המפקח יכללו בין היתר את המשימות הבאות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. פיקוח על עבודות סלילה ושיקום כבישים ומדרכות בהיקפים קטנים וגדולים. 2. פיקוח בשטח עירוני. 3. אבחון פניות ומתן מענה לצרכי נגישות. 4. ביצוע עבודות תאום שונות כנגזרת של הפרויקטים לרבות בקשר לעבודות לילה. 5. עבודה בממשקי עבודה מרובים, מול גורמים פנים עירוניים בדגש על נציגי אגף דרכים ומאור וגורמים חיצוניים לרבות גורמי ביצוע שונים, גורמים אחרים המבצעים עבודות בשטח העיר או בעלי מתקנים בשטח העיר לרבות, נתי"ע, מי אביבים ועוד. 	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
48 חודשים	עד 2,500 שעות + מע"מ בשנה לכל מפקח

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 83, לביצוע עבודה מקצועית חיונית ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים? יש לפרט ולנמק
<p>עבודות המפקח כמפורט לעיל מחייבות ידע ומומחיות מיוחדים בפיקוח על עבודות סלילה כבישים ומדרכות, בדגש על עבודות פיקוח מורכבות, מחייבות היכרות עם תכניות העיר השונות והאזורים השונים בה.</p> <p>עבודת המפקח תתבצע בממשקי עבודה מרובים מול גורמים פנים עירוניים בדגש על נציגי אגף דרכים ומאור וליווי בעלי תפקידים לרבות מנהלי עבודה ומפקחים וגורמים חיצוניים לרבות גורמי ביצוע שונים שאינם עובדי עירייה או בעלי מתקנים בשטח העיר לרבות, נתי"ע, מי אביבים ועוד.</p> <p>המפקח יהיה חשוף למידע פנים עירוני הכולל בין היתר שרטוטים ותכניות בניית תשתיות.</p> <p>ייחודיות נותן השירותים הנה במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות בביצוע העבודות במקצועיות רבה תוך ירידה לפרטים, הכרת הגורמים הרלוונטיים, פיקוח משולב ועבודה בלוחות זמנים לרבות בשעות הלילה.</p>

4. חתימת היחידה

מנהל האגף

5. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י מינהל בתי"ש – אגף דרכים ומאור, לפיהם מדובר בהתקשרות עם מפקח על עבודות סלילה, שיקום כבישים ומדרכות בפרויקטים שונים אשר יידרש בין היתר לפקח על עבודות סלילה ושיקום כבישים ומדרכות בהיקפים קטנים וגדולים, לערוך פיקוח בשטח עירוני, לאבחן פניות וליתן מענה לצרכי נגישות, לבצע עבודות תאום שונות כנגזרת של הפרויקטים לרבות בקשר לעבודות לילה ועוד.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים ייחודיים המחייבים ידע ומומחיות בפיקוח על עבודות סלילה מורכבת ותיאום בין כלל גורמי הביצוע הרלוונטיים מחייבים בקיאות בתקנות וחוקים רלוונטיים ומחייבים היכרות עם תכניות העיר ועם האזורים השונים בעיר.



בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בתפקיד בעלת חשיבות גבוהה, אשר לאור ממשקי העבודה המרובים – בתוך העירייה מול נציגי אגף דרכים ומאור ומחוץ לעירייה – מול גורמי הביצוע שונים לרבות שלא מתוך העירייה וכן גורמים אחרים אשר מבצעים עבודות בעיר (רכבת קלה) וגורמים בעלי מתקנים עירוניים (כדוגי מי אביבים), מחייב יחסי עבודה טובים, לאור חשיפה למידע פנימי בדגש על תכניות ושרטוטים מחייב מידה רבה של יחסי אמון וכן מחייב רמה גבוהה של מקצועיות ויסודיות.

לאור האמור, בשים לב לנתונים אשר נמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, לנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרת התקשרות זו, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית אשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), חתשמ"ח-1987, חלת על החתקשרות המבוקשת.

דנה אלון פיליבה, ע"ד
עוזרת ראשית ליועץ משפטי
שירות משפטי, תחום מסחרי



היחידה: דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות עבור שירותי פיקוח עבודות סלילה, שיקום כבישים ומדרכות בפדויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 25/02/2024	המועד האחרון להגשת הצעות: 19/02/2024
מועד מקורי להגשת הצעות: 19/02/2024 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשורת	
מורת משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	אלכסנדר טרשיס	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	דקר בניין והנדסה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
3	ת.פ. מהנדסים יועצים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	הג'ט טרנס פדרטור אר סטאר אג'נטי 15% נסוורטונטס הטלמי, (בג'ט חווה נאטל)
4	אלבו מהנדסים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18%
5	רון גמן	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	עתיד מהנדסים 2016 בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.5%
7	דן רביד ניהול ופיקוח	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.1%
8	וקסמן גוברין גבע חברה להנדסה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	סה"כ			

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

יעל בן-שבת כספי
25-02-2024
חשבת המנהל
העירייה
מנהל כביש והנדסה

מורת משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
25-02-2024
מנהל בנין ותשתיות
עיריית תל-אביב-יפו
מרכז התקשורת

חתימות ←



היחידה: זרבים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות עבור שירותי פיקוח עבודות סלילה, שיקום כבישים ומדרכות בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 25/02/2024	המועד האחרון להגשת הצעות: 19/02/2024
מועד מקורי להגשת הצעות: 19/02/2024 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחילה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מורן משומר
	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	דני חננאל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	לד' ורדמק רצפת עמיד לזוג י' ע"פ סעיף 18
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	סה"כ			

משה בן ד"ר
סגן חשב מח' זרבים
18-02-2024
מזכיר ועדה ומזכירות
עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

יעל בן-שבת כספי
25-02-2024
חשבת המנהל
חשבת מח' זרבים ומאור

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
25-02-2024
מזכיר ועדה ומזכירות
עיריית תל-אביב-יפו

חתימות ←

מורן משומר - מרכזת וועדה ומזכירות

מאת: נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי
נישלח: יום ראשון 17 מרץ 2024 15:00
אל: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים; נופר הלפגוט - עוזרת ראשית ליועמש
עותק: משה בן דוד - סגן חשב; מורן משומר - מרכזת וועדה ומזכירות; רמי גבריאל - מנהל תחום
מכרזים
נושא: הצעת חב' ת.פ.ן לבל"מ שירותי פיקוח עב' סלילה שיקום כבישים ומדרכות RE:
בפרויקטים שונים

היי ליאור,

לאחר בחינת הנתונים, ובהתחשב בנסיבות העניין, אני מקבלת את ההמלצה להותיר את הסוגיה "בצריך עיון".

אני זמינה בכל שאלה או הבהרה.

בברכה,

אני זמינה בכל שאלה או הבהרה.
בברכה,
נטלי שמואלי מעודי עו"ד
ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי
השירות המשפטי
אזרחית
03-7244272



נטלי שמואלי מעודי עו"ד
ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי
השירות המשפטי
אזרחית
03-7244272



נחזיר את החטופים וביחד נתחזק

From: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים <lior_a@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Sunday, March 17, 2024 12:12 PM
To: נופר הלפגוט - עוזרת ראשית <maudi_n@mail.tel-aviv.gov.il>; נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי <helfgot_n@mail.tel-aviv.gov.il>
Cc: מורן משומר - מרכזת וועדה ומזכירות <ben-david_moshe@mail.tel-aviv.gov.il>; משה בן דוד - סגן חשב <meshumar_m@mail.tel-aviv.gov.il>; רמי גבריאל - מנהל תחום מכרזים <gavriely_r@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: הצעת חב' ת.פ.ן לבל"מ שירותי פיקוח עב' סלילה שיקום כבישים ומדרכות בפרויקטים שונים

היי,

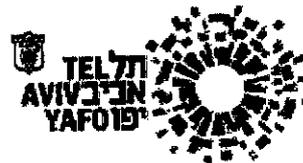
מבקש את חו"ד בסוגייה שבנדון :

1. באחרונה פורסם בל"מ בנושא : " [redacted] (להלן הבל"מ) עבור אגף דרכים ומאור. [redacted]
2. במעמד פתיחת ההצעות התברר כי משום מה הצעת חב' ת.פ.ן הוגשה על גבי טופס הצעת מחיר שאינה קשורה לבל"מ שבנדון, אלא לבל"מ (אחר) הנוגע ל - "מתן שירותי פיקוח עבודות תחזוקת דרכים בשעות הלילה בפרוייקטים שונים" ... (מניח שהטופס היה מאזי בידם מתוקף השתתפותם זכיייתם בבל"מ קודם בנושא זה משנת 2021).
3. לגופו של עניין ואל אף העובדה שב - 2 הבל"מ מים (המקורי שפורסם באחרונה, וזה שבטעות עליו הוגשה הצעתם) מתכונת ההתחשבות הינה שעתית ומשכך " לכאורה" ניתן לקבלה....בשורה התחתונה. הצעת המתיר הועברה באמצעות טופס הצעת מחיר שגוייה !!!

4. יחד עם זאת אציין, כי ככל שאכן נתחשב בה, הואיל ובלאו הכי ניקוד החב' הסופי, אינו במדרג 3 ההצעות הזוכות (היות והיא מדורגת במקום החמישי האחרון !) כפועל יוצא החברה אינה זוכה בבל"מ ומשכך להמלצתי, ניתן להותיר סוגייה זו "בצריך עיון".

אודה לאישורכן להמלצתי,

מצ"ב הצעת החברה וטופס הצעת המחיר המקורית הנכונה.



ליאור אבירם
מנהל מח תמחיר ומכרזים
מינהל בינוי ותשתית
אגף סגן מנהלת מינהל בת"ש
03-7247602

הכלים
המקור
אספקה



עיריית תל אביב-יפו

נספח ג' - סופס הצעת המחיר

שירותי פיקוח עבודות תחזוקת דרכים בשעות הלילה בפרויקטים שונים * * *
לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הפחתה של 15%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) לשיעבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי' הצמדה בשיעור 1.3%. (יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).</p>
--	---

• הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, **תיפסל.**

ת.פ.ן מהמס'ים יועצים בע"מ

חתימה וחותמת

קליה חיים

שם המציע

17.2.24

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il

פתיחת מעטפות - הצעות זיהוי

הצעה: 5 2

נפתחה ב: 13/3/24

מרכז התקשורת

חשב



עיריית תל-אביב-יפו

**בקשה לקבלת הצעות
עבור שירותי פיקוח עבודות סלילה,
שיקום כבישים ומדרכות
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. אגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות עבור שירותי פיקוח עבודות סליחה, שיקום בבישים ומזרקות בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
 2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
 3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:
- hambts@mail.tel-aviv.gov.il**
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
 5. את החצעה יש להגיש עד לתאריך **19.02.2024** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
 6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבחרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
 7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר היתם אסדי באמצעות דוא"ל asadi_h@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7247633. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **13.02.2024** בשעה **12:00**.
 8. ראיונות עם המציעים יתקיימו ביום **19.02.2024** בין השעות **10:00-13:00** באמצעות שיחת "זום" (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין חשינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיחיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקנות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרת על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינת זהירות את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - חוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.
- 5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.



7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. הית והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. חשיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 2.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. ניסיון בתחום המבוקש - למציע ניסיון במתן שירותי פיקוח על עבודות סלילה ושיקום כבישים ומדרכות ב - 5 פרויקטים לפחות ברשויות מקומיות, שהיקף כל אחד מהם בנפרד לא יפחת מ - 1 מיליון ש"ח, וכל זאת במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה (בשנים 21-23).
- 2.3. השכלה/רישיון - המציע יהיה מהנדס אזרחי/ הנדסאי אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים/ התנדסאים והטכנאים.
- 2.4. ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

- התחשבנות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי' בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

4. ניקוד ציון האיכות

- 4.1 ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל
- 4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד 5 פרויקטים - 0 נק'. כניל, מ - 6 עד 7 פרויקטים - 60 נק. כניל, מ - 8 עד 10 פרויקטים - 80 נק. כניל, עבור 11 פרויקטים ומעלה - 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע במתן שירותי פיקוח על עבודות סלילה ושיקום כבישים ומדרכות בפרויקטים ברשויות מקומיות, שהיקף כל אחד מהם בנפרד לא יפחת מ - 1 מיליון ש"ח, וכל זאת במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה (בשנים 21-23).
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורך	תעודה / מסמך
	נספח אי - אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח בי - הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח גי - טופס הצעת המחיר
	נספח די - תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח הי - שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976
	תעודת השכלה ורישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

העבודות יכללו בין היתר: פיקוח על עבודות סלילה ושיקום כבישים ומדרכות בהיקפים קטנים וגדולים, פיקוח בשטח עירוני, תאום מול גורמים פנים עירוניים וחיצוניים, בירור הפרוגרמה עם העירייה, מדידות ותכנון סופי, תכנון מפורט ופיקוח עליון על הביצוע, ייעוץ למנהל והשתתפות בבירורים עם הקבלן בזמן ביצוע המבנה והכל כמפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 3 זוכים.
- אומדן כמות שעות – עד 2,500 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום פיקוח עבודות סלילה, שיקום כבישים ומדרכות בפרויקטים שונים בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותחא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותם לתקופת נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

שם _____ תאריך _____ חתימה וחותמת _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חתימת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

שירותי פיקוח עבודות סלילה, שיקום כבישים ומדרכות בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשעור _____ % על מחיר התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוטי בשעור 1.3%.</p>
--	--

- הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי פיקוח עבודות סלילה, שיקום כבישים ומדרכות לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון: נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי פיקוח על עבודות סלילה ושיקום כבישים ומדרכות בפרויקטים ברשויות מקומיות, שהיקף כל אחד מחסם בנפרד לא יפחת מ- 1 מיליון ש"ח, וכל זאת במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת החצעה (בשנים 21-23).	היקף כספי בש"ח	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
				שם	טלפון נייד	דוא"ל
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודי " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד על-פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד זה



שיריית תל-אביב-יפו

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש להוסיף קורות חיים של החותם,

במקרה של חברה בע"מ יש לחתום גם בחותמת חברה ולצרף אישור מורשה חתימה



מינהל: בת"ש אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1840 תאריך: 13/03/24

מתן שירותי ניהול בתחום גשרים ומבני דרך

הנושא:

תאוד העבודה: שירותי ניהול בתחום גשרים ומבני דרך, הכוללים: שירותי ניטור, תכנון, תפעול ופיקוח על עבודות אחזקה ושיקום של מערך הגשרים ומבני הדרך.

לד"ר בחדשים:	48	סיבת הצורך במתכנן חוז:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-074282-841-8	שיקום גשרים 2024	
סעיף תקציבי 2:	52-24-454	שיריון	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
תגל-הנדסה אזרחית, ניהול פרויקטים, תאוד	אדריכלות	כן	בעל כישורים מתאימים

שכר גלובלי (לא כולל מע"מ)		
אומדן טה"כ שכר	1,683,600	תאריך שער חליפי
מסבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס

הערות לפניה:

יח' הגשרים ומבני הדרך באגף דרכים ומאור העבירה פנייה ל- 6 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש: 30% מחיר (ע"ב 3 רכיבים כדלקמן: שיעור הנחה לשכ"ט חודשי עבור מכלול שירותי הניהול בסך 75 אש"ח, % שכ"ט מערך הביצוע עבור מנהל הפרויקט, % הנחה ביחס לתעריף סקירת גשרים של נת"י) ו- 70% איכות (ע"ב 60% ניסיון ב- 2 פרמטרים, 10% הצגת מתודולגיה ו- 30% ראיון). בפועל התקבלו 3 הצעות, אך מתוכן נותרו בתום ההליך 2 הצעות בלבד, זאת בשל הודעת חב' ש. מועלם על הסרת מועמדותה

הערות לשיטת השכר:

לאור האמור לעיל מתבקשת הוועדה לאשר התקשרות עם הזוכה הנ"ל בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר וכל זאת בהיקף הכספי הנ"ל ובהתאם להצעתו עבור: יעקב כץ - מ. התחום, אלידן הופמן - תומך התכנון ויפיו כץ - מ. הפרויקט, כדלקמן:

- תמורה חודשית בסך 75 אש"ח + מע"מ (בניכוי סך 2,200 ש"ח + מע"מ בגין שירותי משרד).
- 5.5% שכ"ט מערך מבנה לשירותי מנהל הפרוייקט.
- 15% הנחה לתעריף נת"י לסקירת גשרים.

מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות, הודעת הסרת מועמדותו של ש. מועלם וטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: תגל-הנדסה אזרחית, ניהול פרויקטים, תיא



עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים

28/03/24

דף: 2

ועדה 21-47 נושא 2



עיריית תל אביב - יפו

דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 25/03/2024

המועצה ה 21 ועדה מס': 47 החלטה: 2

הערות להחלטה :

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ תקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3 (8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז זאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הזורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

הערת החשבת : בשלב זה קיים תקציב בסך 1.7 מלש"ח כולל מע"מ בלבד.

**

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי ניהול תחום
גשרים ומבני דרך * 1**

שם המועמד	תגל הנדסה אזרחית ניהול פרוייקטים תאום ופיקוח 1999 בע"מ	ש. מועלים מהנדסים ויועצים בע"מ	גאוכום בע"מ	היחידה פנתה ל- 6 מועמדים, אך 4 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : אתגר הנדסה וייעוץ בע"מ, קמרון הנדסה בע"מ, האחים מרגולין הנדסה וייעוץ בע"מ וחב' גרנד הנדסת גשרים ומבנים בע"מ, שלחילופין ובתום לב הוחלפה באמצעות חב' גאוכום בע"מ, שהגישה הצעה במקומה. לאחר מתן ההסבר "להחלפה" ואישור השרות המשפטי, הוחלט לקבלה.
משתתף מס'	1	2	3	
הצעת המשתתף) (ראה נספח 1 מצ"ב)	1,683,600	לאחר מועד הגשת ההצעות ובעקבות פנייתנו להשלמת מסמכים, הודיעה החב' במייל מיום 23/1/24 על בקשתה להסרת מועמדותה בנושא.	1,683,600	
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00		100.00	
ציון מחיר ע"ב 30%	30.00		30.00	
ציון איכות ע"ב 70%	68.13		63.10	
סה"כ ציון איכות	97.32		90.14	
ניסיון 1 ע"ב 25%	100.00		100.00	
ניסיון 2 ע"ב 35%	100.00		100.00	
הצגת מסודולוגיה ע"ב 10%	87.50		85.00	
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	95.24		72.14	
ניקוד משוקלל סופי	98.13		93.10	

תנאי סף

<input checked="" type="checkbox"/>	ניסיון המציע 1
<input checked="" type="checkbox"/>	ניסיון המציע 2
<input checked="" type="checkbox"/>	השכלת מנהל התחום
<input checked="" type="checkbox"/>	ניסיון מנהל התחום
<input checked="" type="checkbox"/>	השכלת תומך התכנון
<input checked="" type="checkbox"/>	ניסיון תומך התכנון
<input checked="" type="checkbox"/>	השכלת מנהל הפרוייקטים
<input checked="" type="checkbox"/>	ניסיון מנהל הפרוייקטים
<input checked="" type="checkbox"/>	ציון איכות של 70 נק' לפחות

להלן הצעות המחיר שהתקבלו

מציע מס' 2 גאוכום		מציע מס' 1 תגל		מהות	רכיב
סך העלות המוצעת	גובה ההצעה	סך העלות המוצעת	גובה ההצעה		
900,000	0.0%	900,000	0.0%	שכ"ט למכלול שירותי הניהול - ע"ב הנחה ו/או הסכמה לתמורה החודשית המוצעת ע"י העירייה בסך 75,000 ₪	1
385,000	5.5%	385,000	5.5%	שכ"ט למנהל הפרוייקט - ע"ב % שכ"ט המוצע... ולא מעבר ל - 5.5%, עבור פרוייקטים בהיקף שנתי של עד 7 מלש"ח.	2
425,000	15.0%	425,000	15.0%	שכ"ט לסקירת גשרים - ע"ב % ההנחה לתעריפון נת"י ואמדין היקף סקירות שנתי של 500 אש"ח.	3
1,710,000		1,710,000		סה"כ עלות מתן השירותים השנתית המוצעת	

הפחתת סך 2,200 ₪ + מע"מ בגין שרותי משרד -26,400
< ==

1,683,600	סה"כ שנתי בניכוי שירותי
------------------	--------------------------------

לכבוד

היועץ המשפטי

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בינוי ותשתית	דרכים ומאור	גשרים ומבני דרך

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
יועץ למתן שירותי ניהול גשרים ומבני דרך.	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>יחידת הגשרים ומבני הדרך באגף דרכים ומאור אחראית על ניהול, טיפול, תחזוקה וסקירות לכלל מבני הדרך בתחום שיפוטת של העירייה. המדובר הוא בכ- 113 גשרים, 62 גשרי שילוט, 9 מעברי חולכי רגל תחתיים ו- 16 מנהרות רכב. בנוסף, היחידה מטפלת בכ- 1,860 קירות תומכים ומבני דרך, בהתאם לדרישות וצרכי האגף והעירייה, ובתוך כך מתן מענה קונסטרוקטיבי מקיף בשגרה ובחרום.</p> <p>עבודת היועץ תכלול בין היתר –</p> <ul style="list-style-type: none"> • שירותי ניטור ופיקוח על הגשרים ומבני הדרך. • פיקוח ובקרה על ביצוע עבודות תחזוקה ושיקום של גשרים ומבני דרך. • ניהול הליכי תכנון. • ביצוע בקורות וסקירות מבנים. • מתן מענה קונסטרוקטיבי ופתרון בעיות. • פיקוח עליון. • משימות נוספות בהתאם לצורך. 	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
48 חודשים	<ul style="list-style-type: none"> • התמורה החודשית לצורך ניהול תחום הגשרים בעירייה הכוללת את מכלול שירותי הניהול וביצוע המטלות כמפורט בפנייה, לרבות: העמדת מנהל תחום ותומך תכנון, תיאום ובקרה, מתן שירותי תכנון עבור פרויקטים שערכם בפועל הינו בהיקף מוגבל של עד 1 מיליון ₪ בשנה, מתן מענה לאירועי חירום והעמדת כווננים, וביצוע כל המטלות והשירותים המפורטים בפנייה, לצורך מוערכת בסך 75,000 ₪ + מע"מ (לפני הנחת המציע). • אומדן חביצוע השנתי של כלל הפרוייקטים הנוגע לפעילותו של מנהל הפרוייקט, הינה בסך 7 מיליון ₪ בשנה. • אומדן עלות הסקירות השנתי מוערך בכ- 500,000 ₪ לכלל הפרוייקטים.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודה מקצועית חדרשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p>
<p>עבודתו של היועץ מחייבת ידע ומומחיות מיוחדים בניהול תכנון מורכב ובקרה בתחום הגשרים ומבני הדרך לרבות הכנה ניהול ומעקב על יישום תכנית עבודה שנתית לרבות היבט רישוי, תקציב, לוח זמנים וטיב עבודות. היועץ יידרש להיות בקיא בחוק ובתקנות חרלוונטיות ובעל היכרות טובה עם תכניות העיר השונות לרבות תכניות תנועה ודרכים.</p> <p>היועץ יידרש ללוות את כל בעלי המקצוע השותפים בפרוייקטים ומשכך יעבוד בממשקי עבודה מרובים, בתוך העירייה כגון אגף דרכים ומאור ויחידת הגשרים בפרט, ומחוצה לה כגון חברות ממשלתיות, נתי"ע, נתי"י וכו'. כמו כן, היועץ יהיה חשוף לשרטוטים של גשרים ומבני דרך ותכניות עבודה שנתיות ומשכך יידרש ליחסי אמון וליחסי עבודה טובים.</p> <p>היועץ יידרש לזמינות גבוהה לעבודה ולעבודה תחת זמני תג ובה קצרים ונוקשים, כאמור לעיל.</p>

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י מינהל בינוי ותשתית – אגף דרכים ומאור, לפיחם מדובר בהתקשרות עם יועץ למתן שירותי ניהול גשרים ומבני דרך אשר במסגרת עבודתו יידרש בין היתר ליתן שירותי ניטור ופיקוח על הגשרים ומבני הדרך, לערוך פיקוח ובקרה על עבודות תחזוקה ושיקום של גשרים ומבני דרך, לנהל הליכי תכנון, לבצע בקרה וסקירה של מבנים, ליתן מענה קונסטרוקטיבי ולפתור בעיות, ליתן שירותי פיקוח עליון ועוד.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיחם השירותים המבוקשים הינם שירותים ייחודיים המחייבים ידע מקצועי ומומחיות בניהול תכנון מורכב ובקרה בתחום הגשרים ומבני הדרך על כל שלביהם, מחייבים בקיאות טובה בחוקים ובתקנות רלוונטיות ומחייבים הכרות וניסיון בעבודה עם תכניות העיר השונות לרבות תכניות תנועה ודרכים.

כמו כן נתתי דעתי לכך שמדובר בתפקיד בעל חשיבות גבוהה המחייב יחסי עבודה טובים לאור ממשקי העבודה המרובים הנלווים לתפקיד, בתוך העירייה לרבות עם נציגי אגף דרכים ומאור ויחידת הגשרים בפרט, ומחוצה לה, לרבות חברות ממשלתיות, נת"ע, נת"י וכ"י.

וכן, נתתי דעתי ליחסי האמון המתחייבים לאור חשיפה למידע פנימי לרבות לתכניות עירוניות ולאור זמני תגובה נוקשים אליהם יידרש היועץ.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, נוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרת התקשרות זו, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, דורשת יחסי עבודה טובים ודורשת יחסי אמון ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.


דנה אלון פיליבת, ע"י
עוזרת ראשית ליועמי"ש



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות

היחידה: גשרים ומבני דרך

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי ניהול בתחום גשרים ומבני דרך, הכוללים: שירותי ניהול, תכנון, תפעול ומיקוח על עבודות אחזקה ושיקום של מערך הגשרים ומבני הדרך בעיר תל אביב-יפו

תאריך פתיחת המעטפות: 12/11/2023 / 4/12/2023 המועד האחרון להגשת הצעות: 29/10/2023

מועד מקורי להגשת הצעות: מועד חדשי (אם נדחה המועד):
(במסמך הבקשה) 15/10/23 הארכה בעקבות המצב הביטחוני

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשורת	
מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	תגל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	אתגר הנדסה וייעוץ בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ש.מועלם מהנדסים ויועצים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	קמרון הנדסה בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	גרנד הנדסת גשרים ומבנים בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	אחים מרגולין הנדסה ויעוץ בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	סאלום ק"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ	6			

משה בן דוד
מנהל מע"מ
10-03-2024
מיוהל בת"ש והנחמה
עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

יעל בן-שבת כספים
מנהל מע"מ
מיוהל בת"ש והנחמה
עיריית תל-אביב-יפו

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
04-12-2023
מנהל ביטחון ומשומות
עיריית תל-אביב-יפו



ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים

מאת: מורן משומר - מרכזת וועדה ומזכירות
נשלח: יום רביעי 24 ינואר 2024 08:03
אל: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים; גיל אלוק - מנהל יחידת גשרים ומבני דרך; ויקי שרייר - סגנית מנהל אגף לשרות ולתפעול רמי גבריאל - מנהל תחום מכרזים
עותק: מסמכים חסרים - בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי ניהול בתחום גשרים
נושא: FW: ומבני דרך הכוללים: שירותי ניטור, תכנון, תפעול ופיקוח על עבודות אחזקה ושיקום של מערך הגשרים ומבני הדרך בעיר תל אביב-יפו

בוקר טוב ,
לאחר חודש המתנה להשלמת מסמכים
להלן הצהרת המועמד ש.מועלם להסרת מועמדותו בבל"מ שבנדון .
ממתנים לקבלת סיכום הראיונות עם שני המועמדים הנותרים ולאחר מכן נמשיך בהליך .
תודה רבה ויום טוב .



מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
מינהל בינוי ותשתית
תמחיר ומכרזים
טלפון: 03-7247603

From: Shabi Mualem <Shabi@smeng.co.il>
Sent: Tuesday, January 23, 2024 4:09 PM
To: meshumar_m@mail.tel-aviv.gov.il <meshumar_m@mail.tel-aviv.gov.il>
Cc: Liraz Mizrahi <Liraz@smeng.co.il>
Subject: RE: מסמכים חסרים - בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי ניהול בתחום גשרים ומבני דרך הכוללים: שירותי ניטור, תכנון, תפעול ופיקוח על עבודות אחזקה ושיקום של מערך הגשרים ומבני הדרך בעיר תל אביב-יפו

מורן שלום,
לצערנו, בשל המצב הנוכחי ומחסור בכ"א ועומסי עבודה קודמים
אנו נאלץ להסיר עצמנו הפעם מהתמודדות במכרז זה

ובתקווה לשת"פ פורה בעתיד.

תודה וסליחה על העיכוב

שבי

From: meshumar_m@mail.tel-aviv.gov.il <meshumar_m@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Monday, January 22, 2024 11:38 AM
To: Shabi Mualem <Shabi@smeng.co.il>
Subject: RE: מסמכים חסרים - בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי ניהול בתחום גשרים ומבני דרך הכוללים: שירותי ניטור, תכנון, תפעול ופיקוח על עבודות אחזקה ושיקום של מערך הגשרים ומבני הדרך בעיר תל אביב-יפו

שבתאי שלום ,

בהמשך לתכתובת מטה ולשיחתך עם מר ליאור אבירם , מנהל מחלקת תמחיר ומכרזים בעיריית תל אביב יפו ,
אנא וודא העברת כל המסמכים החסרים בנושא שבנדון שנתבקשתם להעביר לידנו וכל זאת לא יאוחר מ 24/01/24
תשומת לבך כי פרט להצעת המחיר שהועברה במייל באופן תקין כול שאר המסמכים שנדרשו בפנייתנו המקורית טרם נתקבלו
ולפיכך עליכם להתארגן ולהעבירם כמתבקש .
לשאלות אנא צרו קשר עם מורן משומר .



מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
מינהל בינוי ותשתית
תמחיר ומכרזים
טלפון: 03-7247603

From: מורן משומר - מרכזת ועדה ומזכירות
Sent: Sunday, January 7, 2024 9:07 AM
To: 'shabi@smeng.co.il' <shabi@smeng.co.il>
Subject: FW: מסמכים חסרים - בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי ניהול בתחום גשרים ומבני דרך הכוללים: שירותי ניטור, תכנון, תפעול ופיקוח על עבודות אחזקה ושיקום של מערך הגשרים ומבני הדרך בעיר תל אביב-יפו

שלום רב,
לאחר בקשות חוזרות ונשנות, טרם התקבלו המסמכים החסרים.
אנא שילחו עד היום בשעה 12:00 לאחר מכן לא אוכל לקבל את המסמכים.
תודה רבה



מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
מינהל בינוי ותשתית
תמחיר ומכרזים
טלפון: 03-7247603

From: מורן משומר - מרכזת ועדה ומזכירות
Sent: Monday, January 1, 2024 9:06 AM
To: 'shabi@smeng.co.il' <shabi@smeng.co.il>
Subject: RE: מסמכים חסרים - בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי ניהול בתחום גשרים ומבני דרך הכוללים: שירותי ניטור, תכנון, תפעול ופיקוח על עבודות אחזקה ושיקום של מערך הגשרים ומבני הדרך בעיר תל אביב-יפו

שלום רב,
טרם התקבלו המסמכים
אנא שילחו במהרה על מנת להתקדם בהליך.
תודה
מורן משומר - מרכזת ועדה ומזכירות

From: מורן משומר - מרכזת ועדה ומזכירות
Sent: Sunday, December 31, 2023 2:14 PM
To: 'shabi@smeng.co.il' <shabi@smeng.co.il>
Subject: מסמכים חסרים - בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי ניהול בתחום גשרים ומבני דרך הכוללים: שירותי ניטור, תכנון, תפעול ופיקוח על עבודות אחזקה ושיקום של מערך הגשרים ומבני הדרך בעיר תל אביב-יפו

לירז שלום רב,
בהמשך לשיתנו הטלפונית, אבקש לשלוח מסמכים חסרים ולהשיב במייל חוזר.

לטיפולך המהיר אודה

בברכה,
מורן משומר - מרכזת ועדה ומזכירות

לתשומת ליבך! אימייל זה הגיע מחוץ לארגון. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח יודעת/ת שהתוכן בטוח.

בקשה לקבלת הצעות

**עבור מתן שירותי ניהול בתחום גשרים ומבני דרך,
הכוללים:**

**שירותי ניטור, תכנון, תפעול ופיקוח על עבודות אחזקה
ושיקום של מערך הגשרים ומבני הדרך**

בעיר תל אביב-יפו

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות עבור מתן שרותי ניהול בתחום גשרים ומבני דרך, הכוללים: שירותי ניסור, תכנון, תפעול ופיקוח על עבודות אחזקה ושיקום של מערך הגשרים ומבני הדרך בעיר תל אביב-יפו, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il (הערה: שליחת ההצעה לכתובת דוא"ל נוספת, עלולה להוביל לפסילתה).
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 15/10/2023 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב-2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת מחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה, לרבות החוזה עליו יידרש הזוכה לחתום עם העירייה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. כנס משותפים שאינן חובת יערך בזום בתאריך: 19/09/2023 בין השעות: מ- 14:30 ועד 15:30.
8. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר גיל אלוך באמצעות דוא"ל ELLOUK_g@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7247661. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 08/10/2023 בשעה 12:00.
9. ראיון עם המציע וצוותו המקצועי כפי שיוצג על ידו למתן השירותים כמפורט בהמשך הפנייה, יתקיים באמצעות שיחת "זום/ טימס" בתאריך 19/10/2023 בין השעות 11:00-14:00 (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת הצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג חכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לחזמן את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שחיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, לחכיס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. חסתיגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים.
- 5.6. נספח ו' - הצגת מטודולוגיה.
- 5.7. נספח ז' - הצגת 3 חברי הצוות.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבחורת נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.6.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף למסמכי הפנייה, בשינויים המהוינים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה.
- 7.6.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.6.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.6.4. חיה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, ותכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאי הסף כדלקמן:

2.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1976.

2.2. ניסיון המציע:

2.2.1. המציע יהיה בעל ניסיון במתן שירותי ניהול פרויקטים הנדסיים עבור גופים ציבוריים, דוגמת רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, תאגידים עירוניים, תאגידים ממשלתיים וכיו"ב, בתחום הקמת גשרים ומבני דרך כהגדרתם בנתבי ישראל, בהיקף כספי שלא יפחת מ- 8 מלש"ח (כולל מע"מ) בכל אחת מ-

5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה (2018, 2019, 2020, 2021 ו-2022).

2.2.2. המציע יהיה בעל ניסיון במתן שירותי ניהול פרויקטים עבור גופים ציבוריים כני"ל בתחום שיקום ואו תחזוקה של גשרים ואו מבני דרך, וכל זאת בהיקף כספי של 5 מלש"ח לפחות (כולל מע"מ) בכל שנה

בנפרד, ב- 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה (2020, 2021 ו-2022).

2.3. צוות המציע - על המציע להציע צוות המונה שלושה אנשים בכל אחד מהתפקידים המפורטים מטה,

(אשר פרוט עבודתם מצויין בפרק ד' בהמשך) אשר כל אחד מהם עומד בתנאי הסף המפורטים להלן

בהתאם לתפקידו:

2.3.1. מנהל תחום –

- השכלה נדרשת: מהנדס אזרחי רשוי במדור מבנים או במדור ניהול הבניה, בעל תעודת סוקר גשרים מטעם נת"י.

- ניסיון נדרש: המועמד חינו בעל ניסיון במתן שירותי ניהול ובקרה ב- 10 פרויקטים לפחות בתחום עבי שיקום ואו הקמת גשרים וכל זאת במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה

(2018, 2019, 2020, 2021 ו-2022).

2.3.2. תומך תכנון, תאום ובקרה:

- השכלה נדרשת: מהנדס או הנדסאי: בניין/תעשייה וניהול/אדריכלות או אקדמאי מתחום מקצועות הניהול (דוגמת כלכלה או מינהל עסקים).

- ניסיון נדרש: המועמד חינו בעל ניסיון כללי בתחום הנדסה אזרחית, לרבות בעבודה משרדית

בחבי הנדסיות וכל זאת במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה (2020, 2021 ו- 2022).

(2022).

הערה: תומך התכנון יבצע וינהל את עבודתו משרדי העירייה.

2.3.3. מנהל פרויקטים -

- השכלה נדרשת : מהנדס אזרחי רשוי.
 - ניסיון נדרש : בעל ניסיון בניהול פרויקטים בתחום הגשרים וכל זאת במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה (2018, 2019, 2020, 2021 ו- 2022).
- הערה: המציע יצהיר מראש ובכתב בנספח ז' למסמכי ההצעה על זהותם של כל אחד מ- 3 אנשי הצוות ויצרף עבורם את כל המסמכים הרלבנטיים (קו"ח, תעודת השכלה ותאור ניסיון בנספחים המתאימים המצורפים לפנייה זו בהמשך).

2.4. ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך לחלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה – משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל.

בעל ההצעה הזולת/הנמוכה ביותר, יקבל ציון 100, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו. כל זאת בהתאם להצעות המשתתף שיוצעו על ידו עבור :

- **מתן שיעור הנחה /או הסכמה** עבור תמורה חודשית בסיסית לפני הנחה בסך כולל של 75,000 ₪ (לא כולל מע"מ) למכלול שירותי הניחול וביצוע המטלות כמפורט בפנייה, לרבות : העמדת מנהל תחום ותומך תכנון, תיאום ובקרה, מתן שירותי תכנון עבור פרויקטים שערכם בפועל הינו בחיקף מוגבל של עד 1 מיליון ₪ בשנה, מתן מענה לאירועי חירום והעמדת כוננים, וביצוע כל המטלות והשירותים המפורטים בפנייה, לצורך גיהול תחום הגשרים בעירייה.
- **מתן הצעה לאחוז שכר הטרחה מערך ביצוע הפרוייקט** (ובלבד שלא יעלה על 5.5%) עבור פרויקטים שהיקפם השנתי מוערך בכ- 7 מיליון ₪, למתן שירותי ניחול הפרוייקטים על ידי מנהל הפרוייקט, וביצוע כלל המטלות הנדרשות לשם כך במסמכי הפנייה.
- **מתן הצעה לאחוז הנחה לתעריף "סקירת גשרים ומבני דרך "** (ובלבד שלא יפחת מ- 15%) אשר פורסם על ידי החברה הלאומית לדרכים בישראל בע"מ – חטיבת ארגון ומנהל, המצ"ב כנספח ח' לפנייה, וכל זאת לצורך ביצוע סקירות גשרים, וביצוע כלל המטלות הנדרשות לשם כך כמפורט במסמכי הפנייה.

4. ניקוד איכות ההצעה –

4.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל.

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> - ניסיון בפרוייקטים שהיקפם המצטבר במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה, הינו בסך של עד 40 מלשי"ח (ללא מע"מ) – 0 נקי - כנייל מעל 40 מלשי"ח ועד 60 מלשי"ח – 60 נקי - כנייל מעל 60 מלשי"ח ועד 100 מלשי"ח – 80 נקי - כנייל מעל 100 מלשי"ח – 100 נקי 	25%	ניסיון המציע במתן שירותי ניהול פרויקטים הנדסיים עבור גופים ציבוריים, דוגמת רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, תאגידים עירוניים, תאגידים ממשלתיים וכיו"ב, בתחום הקמת גשרים ומבני דרך כהגדרתם בנתבי ישראל, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה (2018, 2019, 2020, 2021 ו- 2022).
<ul style="list-style-type: none"> - ניסיון בפרוייקטים שהיקפם המצטבר במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה, הינו בסך של עד 15 מלשי"ח (ללא מע"מ) - 0 נקי - כנייל מעל 15 מלשי"ח ועד 25 מלשי"ח – 60 נקי - כנייל מעל 25 מלשי"ח ועד 40 מלשי"ח – 80 נקי - כנייל מעל 40 מלשי"ח – 100 נקי 	35%	ניסיון המציע במתן שירותי ניהול פרויקטים עבור גופים ציבוריים כנייל בתחום שיקום ו/או תחזוקה של גשרים ו/או מבני דרך, ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה (2020, 2021 ו- 2022).
<p>על המציע להציג את תפיסתו באשר למתן השירותים כמפורט בפרק ד' לפנייה זו וכל זאת בתמצית של דף A4 אחד.</p> <p>המטודולוגיה תוצג על ידי המועמד בנספח ו' שיצורף לבל"מ</p> <p>רכיב זה ינוקד בין 0 ל – 100 נקי ע"ס התרשמות הצוות המקצועי בעיריית.</p>	10%	הצגת מטודולוגיה
<ul style="list-style-type: none"> - בהתאם לשאלון מותאם ואחיד לכל המשתתפים ובתוך כך: התרשמות מתחומי פעילות המציע, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, התרשמות כללית וכיו"ב. <p>רכיב זה ינוקד בין 0 ל – 100 נקי ע"ס התרשמות הצוות המקצועי בעיריית.</p>	30%	ראיון עם המציע וכל חברי הצוות
	100%	סה"כ

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

יחידת הגשרים ומבני הדרך באגף דרכים ומאור אחראית על ניהול, טיפול, תחזוקה וסקירות לכלל מבני הדרך בתחום השיפוט של עיריית תל אביב-יפו. לחלן הכמויות המקורבות של כלל המבנים המצויים בתחום השיפוט העירוני: 113 גשרים, 62 גשרי שילוט, 9 מעברי חולכי רגל תחתיים ו- 16 מנהרות רכב. בנוסף, היחידה מטפלת בכ- 1,860 קירות תומכים ומבני דרך, בהתאם לדרישות וצרכי האגף והעירייה, ובתוך כך מתן מענה קונסטרוקטיבי מקיף בשגרה ובחרום.

הערה: מידת מעורבות היחידה ואחריותה בתחזוקת הגשרים ומבני הדרך (מלאה או חלקית) הינה ע"פ קביעת העירייה ועשויה להשתנות מעת לעת.

להלן פרוט העבודות של כלל הצוות המקצועי שבנדון:

עבודות "מנהל התחום" בהיקף מוערך של כ- 100 שעות חודשיות לפחות, יכללו:

תחום ניהול ובקרה

- הקמה ניהול ועדכון שנתי של תיק מתקן לכל אלמנט בנדון, לרבות הזנת הנתונים הנדרשים לתוכנת ניהול גשרים.
- הכנה ניהול ומעקב על יישום תוכנית עבודה שנתית לרבות היבט רישוי, תקציב, לוח זמנים וטיב עבודות.
- הכנה ומעקב על ביצוע תוכנית עבודה שנתית לסקר אלמנטים וריכוז, עידכון והזנת הנתונים.
- הכנת מכרזים לביצוע עבודות תחזוקה ופיתוח בתחום הני"ל.
- ניהול מעקב תקציבי.
- מעקב ופיקוח עליון על עבודות חברות חיצוניות.

תחום תכנון

- ניהול ותיאום ביצוע סקירה של כל אלמנט בהתאם לנוהל לסקירות גשרים של חברת נתיבי ישראל ונוהלי העירייה באופן שוטף ולפי הנחיה בתדירות גבוהה יותר.
- הכנת תוכנית עבודה רב שנתית לתחזוקת אלמנטים בהתבסס על נתוני הסקרים כולל השלמת כל דרישות העירייה לקבלת אישורי עבודה.
- אישור תקינות אלמנטים לרבות חתיכות לעומס מותר ביחס לעומס מתוכנן חריג.
- קביעת עומסים מותרים לשימוש וכן הנחיות לחיזוק אלמנטים לעמידת אלמנטים בדרישות תקנים או דרישת סף של העירייה.
- הפעלת מעבדות לרבות הכנת פרוגרמת בדיקות וניתוח תוצאות.
- בניית מתודולוגיה לניהול התחום הני"ל, בשלב זה קיימת מתודולוגיה אשר יתכן שידרש לשנותה בעתיד.

תחום פיקוח עליון

- הכנת אומדנים לביצוע עבודות אחזקה / חיזוק/ שיקום והקמה של אלמנטים.
- פיקוח עליון על עבודות אחזקה/חיזוק/שיקום/הקמה של אלמנטים ברחבי העיר תל אביב יפו.
- מעקב על לוחות זמנים, סיום עבודות ועמידה ביעדי התקציב.

משימות נוספות

- אישור שימוש/פתיחה למעבר לאלמנט לאחר פגיעה כתוצאה מתאונת דרכים וכו'.
- כוונות למתן מענה לאירועי חירום 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע.
- כל משימה נוספת הקשורה בניהול ותפעול מבני הדרך והגשרים על פי הנחיית מנהל האגף /או מי מטעמו.
- הפעלת מערך סקירות הנדסיות, כתיבת חו"ד, מתן אישורים פרטניים לגשרים עבור ארועים והפעלת מפקח הנדסי צמוד.
- מתן הנחייה מקצועית ל - 2 אנשי תצוות הנותרים :תומך תכנון, תאום ובקרה ו - מנהל הפרוייקט.
- עבודות "תומך תכנון תאום ובקרה" בהיקף משרה מלאה של כ - 180 שעות חודשיות יכללו :
- ליווי מכלול מתן השירותים נשוא פנייה זו, לרבות תכנון, תאום ובקרה בין הגורמים השונים.
- בקרת חוזי מתכננים ויועצים (ניצול תקציב, יתרת שעות, פקיעת תוקף ומתן מענה לצרכים נוספים שוטפים במהלך חיי ההתקשרות) קיום בקרה תקציבית של כלל פעילות היחידה, הפצת סיכומי ישיבות , תיאום רישיונות קבלנים ופרוטוקולים של ועדות התייעצות למתן אישורי עבודות, פתיחת פקודות עבודה, הוצאת צווי תחילת עבודה, ביצוע שיריונים כספיים, הזמנת מעבדות הנדסיות וכל מטלה נוספת אשר תידרש על ידי המנהל.
- עבודות "מנהל הפרוייקט" יכללו :
- בניית אומדן כספי לכל פרויקט.
- תיאומים בשלבי קדם הפרוייקט , במהלכו ולאחר השלמתו.
- בניית לויז מוגדר לכל פרויקט בפורמט לוח גאנט כולל אבני דרך, נקודות בקרה/עצירה וכיוצ"ב.
- הפעלת יועצים ומתכננים על פי שיקול דעת וצרכי הפרוייקט.

הערות:

1. בכוננת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
2. לצורך מתן הצעת המחיר :
 - חתמורה החודשית לצורך ניהול תחום הגשרים בעירייה הכוללת את מכלול שירותי הניהול וביצוע המטלות כמפורט בפנייה, לרבות : העמדת מנהל תחום ותומך תכנון, תיאום ובקרה, מתן שירותי תכנון עבור פרויקטים שערכם בפועל הינו בהיקף מוגבל של עד 1 מיליון ₪ בשנה, מתן מענה לאירועי חירום והעמדת כוננים, וביצוע כל המטלות והשירותים המפורטים בפנייה, לצורך מוערכת בסך 75,000 ₪ + מע"מ (לפני הנחת המציע).
 - אומדן הביצוע השנתי של כלל הפרוייקטים הנוגע לפעילותו של מנהל הפרוייקט, הינה בסך 7 מיליון ₪ בשנה.
 - אומדן עלות הסקירות השנתי מוערך בכ- 500,000 ₪ לכלל הפרוייקטים.
3. התקשרות לתקופה של 48 חודשים מיום חתימת החוזה.
4. במידה והזוכה לא יסיים את תקופת ההתקשרות הנ"ל מכל סיבה שהיא, מתחייב הזוכה לבצע חפיפה ולמסור את דבר עבודתו ופרטיה לכל גורם אחר שיבוא במקומו מטעם העירייה תוך שיתוף פעולה מלא עימה.
5. תומך התכנון בהיקף משרה מלאה של 180 שעות חודשיות, יבצע וינהל את עבודתו ממשרדי העירייה.
6. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב-100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום מתן שירותי שרותי ניהול בתחום גשרים ומבני דרך, הכוללים : שירותי ניטור, תכנון, תפעול ופיקוח על עבודות אחזקה ושיקום של מערך הגשרים ומבני הדרך בעיר תל אביב-יפו בעיר תל אביב יפו בפרט.
7. מצורף טיוטת חוזה עליו יחתום הזוכה (הגשת ההצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ואו אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ואו העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ואו המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:
א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

מתן שירותי שרותי ניהול בתחום גשרים ומבני דרך, הכוללים: שירותי ניטור, תכנון, תפעול ומיקוח על עבודות אחזקה ושיקום של מערך הגשרים ומבני הדרך בעיר תל אביב-יפו

לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי הפניה שבנדון, והבנתי את כל התנאים והדרישות, ובדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, הנני מסכים לבצע את כל העבודות מכח פניה זו, על פי תנאי הפניה והחווה, בתמורה שתוצע על-ידי להלן:

במקרה שהמציע מבקש לבצע את העבודות בהתאם למחירים הנקובים בטבלאות שלהלן עליו לציין 0% הנחה למחירים אלו! חובה למלא את כל הרכיבים בטבלאות

א. הצעת מחיר עבור מכלול שירותי הניהול והמטלות מכח הפניה, לרבות העמדת מנהל תחום ותומך תכנון, תיאום ובקרה, מתן שירותי תכנון עבור פרויקטים שערכם במועל הינו בהיקף מוגבל של עד 1 מיליון ₪ בשנה, מתן מענה לאירועי חירום והעמדת כוננים, וכל הנדרש לניהול תחום הגשרים, כמפורט בתנאי הפניה והחווה על נספחיהם:

בתמורה לביצוע מכלול השירותים הנ"ל, הנני מציע הנחה או הסכמה אחוזית בשיעור הנקוב על ידי להלן, ביחס לאומדן העירייה עבור התמורה החודשית למתן השירותים, בסך 75,000 ₪ (לא כולל מע"מ):

מס' סדר	מהות	יח' מידה	הצעה - למילוי על ידי המשתתף! (להלן A)	הערות
א.	אומדן העירייה עבור מכלול שירותי הניהול וביצוע המטלות כמפורט בפניה, לרבות: העמדת מנהל תחום ותומך תכנון, תיאום ובקרה, מתן שירותי תכנון עבור פרויקטים שערכם במועל הינו בהיקף מוגבל של עד 1 מיליון ₪ בשנה, מתן מענה לאירועי חירום והעמדת כוננים, וביצוע כל המטלות והשירותים המפורטים בפניה לצורך ניהול תחום הגשרים בעירייה, הינו תמורה חודשית בסך כולל של 75,000 ₪ (לא כולל מע"מ).	%	הנחה או הסכמה בשיעור _____ %	מסכום התמורה יופחת סכום חודשי קבוע בסך של 2,200 ₪ (לא כולל מע"מ), בגין הקצאת חדר לצורך ביצוע השירותים וקבלת שירותי משרד מהעירייה

חתימת המשתתף:

ב. הצעת מחיר עבור שירותי ניהול פרויקטים ותכנון

בתמורה למתן שירותי ניהול הפרויקטים על ידי מנהל הפרויקט, וביצוע כלל המטלות הנדרשות לשם כך במסמכי הפניה, הנני מציע שכר טרחה באחוז המצוין על ידי לחלק, אשר יחושב מתוך סכומי חשבונות הביצוע הקבלני בפועל של העבודות עבורן יינתנו השירותים על ידי מנהל הפרויקט :

מס' סד'	מהות	יחידת מידה	הצעה - למילוי על ידי המשתתף! (להלן A)	הערות
ב.	אחוז שכר הטרחה מערך הביצוע עבור מנהל הפרויקט	%	שכר טרחה בשיעור _____ % (לא יותר מ-5.5%)	1. אומדן הביצוע השנתי מוערך בכ-7 מיליון ₪ לכלל הפרויקטים 2. גובה ההצעה ברכיב זה, לא יעלה על 5.5%. מתן הצעה מעבר לרף זה תגורר בעקבותיה את פסילת ההצעה כולה

חתימת המשתתף : _____

ג. הצעת מחיר עבור ביצוע סקירות בתמורה לביצוע סקירות גשרים, וביצוע כלל המטלות הנדרשות לשם כך במסמכי הפניה, הנני מציע את אחוז ההנחה לחלו, אשר יחול על התעריפים המופיעים במסמך "תעריף סקירת גשרים ומבני דרך", אשר פורסם על ידי החברה הלאומית לדרכים בישראל בע"מ – חטיבת ארגון ומנהל, המצ"ב כנספח ח' לפניה:

מס' סד'	מהות	יח' מידה	הצעה - למילוי על ידי המשתתף! (להלן A)	הערות
ג.	אחוז הנחה ביחס לתעריף סקירת גשרים ומבני דרך (נספח ד' לחוזה)	%	<p>הנחה בשיעור %</p> <p>(לא פחות מ - 15%)</p>	<p>1. אומדן הסקירות השנתי מוערך בכ - ₪ 500,000 לכל הפרויקטים.</p> <p>2. גובה ההצעה ברכיב זה, לא יפחת מ - 15% מתן הצעה מתחת לרף זה נגזר בעקבותיה את פסילת הצעה כולה.</p>
			לא למילוי - סעיף 6.2 של תנאי ההצעה (החשבון "הצעות")	XXX

תאריך

שם המציע

חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי הצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד'1 – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי ניהול פרויקטים ציבוריים הנדסיים בתחום **הקמת גשרים ומבני דרך** עבור גופים ציבוריים לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף בסעיף 2.2.1 וניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון - ניסיון המציע במתן שירותי ניהול פרויקטים הנדסיים עבור גופים ציבוריים, דוגמת רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, תאגידים עירוניים, ותאגידים ממשלתיים וכיו"ב, בתחום הקמת גשרים ומבני דרך כהגדרתם בתיבי ישראל, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למעני הגשת ההצעה (2018, 2019, 2020, 2021 ו- 2022).	היקף בש"ח (ללא מע"מ)	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
				שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>						
<u>2</u>						
<u>3</u>						
<u>4</u>						
<u>5</u>						
<u>6</u>						
<u>7</u>						
<u>8</u>						
<u>9</u>						
<u>10</u>						
<u>11</u>						

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מחוז הניסיון " הנכם מתבקשים לודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת החצעות, ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך.

נספח ד'2 – תוכנית עמידה בתנאי שף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי ניהול פרויקטים עבור גופים ציבוריים כנייל בתחום שיקום ו/או תחזוקה של גשרים ו/או מבני דרך לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף בסעיף 2.2.2 וניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס' מש' 1	מהות הניסיון - ניסיון המציע במתן שירותי ניהול פרויקטים עבור גופים ציבוריים כנייל בתחום שיקום ו/או תחזוקה של גשרים ו/או מבני דרך , ב-1 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות (2020, 2021 ו-2022).	תיקף בש"ח (ללא מע"מ)	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
				שם	טלמון נייד	דוא"ל
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' - קריטריונים לבחינת ההצעות, ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך.

נספח ד'3 – הוכחת עמידה בתנאי שף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון מנהל התחום: שם מלא _____, ת.ז. מס' _____

להלן פירוט ניסיון מנהל התחום מטעם המציע במתן שירותי ניהול ובקרה בתחום עבי שיקום ו/או הקמת גשרים כנייל בתחום שיקום ו/או הקמת גשרים כמפורט בסעיף 2.3.1. לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון - טא לפרט ניסיון במתן שירותי ניהול ובקרה ב- 10 פרויקטים למרות בתחום עבי שיקום ו/או הקמת גשרים, וכל זאת ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה (2018,2019,2020,2021 ו - 2022)	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה	
			שם	טלפון נייד
<u>1</u>				
<u>2</u>				
<u>3</u>				
<u>4</u>				
<u>5</u>				
<u>6</u>				
<u>7</u>				
<u>8</u>				
<u>9</u>				
<u>10</u>				
<u>11</u>				

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לרדד כי הפרטים יוצגו ע"פ הקבוע בסעיף 2.3.1. לפרק ג' - קריטריונים לבחינת ההצעות, ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך.

נספח ד' 4 – הנכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון תומך התכנון, התאום והבקרה: שם מלא _____, ת.ז. מס' _____

להלן פירוט ניסיון **תומך התכנון**, התאום והבקרה מטעם המציע בתחום הנדסה אזרחית, לרבות בעבודה משרדית בחבי הנדסיות כמפורט בסעיף 2.3.2. לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון - נא לפרט ניסיון כללי בתחום הנדסה אזרחית, לרבות בעבודה משרדית בחבי הנדסיות וכל זאת במחלף 3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה (2020, 2021 ו - 2022).	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודות " מהות הניסיון " חנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים יוצגו ע"פ הקבוע בסעיף 2.3.2. לפרק ג' - קריטריונים לבחינת ההצעות, ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך.

נספח 5' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב-יפו

הנדון: **הצהיר פירוט ניסיון מנהל הפרויקט: שם מלא**, ת.ז. מס' _____.

לחץ פירוט ניסיון **מנהל הפרויקט** מטעם המציע בניהול פרויקטים בתחום הגשרים כמפורט בסעיף 2.3.3. לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון - נא לפרט ניסיון בניהול פרויקטים בתחום הגשרים וכל זאת במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה (2018,2019,2020,2021) .. (2022 -)	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודות " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לודא כי הפרטים יוצגו ע"פ הקבוע בסעיף 2.3.3. לפרק ג' - קריטריונים לבחינת ההצעות, ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך.



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה'- שאלון איתור חשש לניגוד עניינים



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ו' - הצגת מטודולוגיה

בתאם לטבלה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' - קריטריונים לבחינת ההצעות



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ז'-הצגת זהותם של כל אחד מ- 3 אנשי הצוות

בהתאם לתנאי חסף בסעיף 2.3 בפרק ג' - קריטריונים לבחינת התצעות

(יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים קו"ח, תעודת השכלה ותאור הניסיון הנדרש)



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ח' תעריפון סקרים – נת"י

(יצורף בקובץ נפרד)



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 25/03/2024

המועצה ה' 21 ועדה מס': 47 החלטה: 3

מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2276 ת: 18/03/24

הנושא: ייעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים

תאור העבודה: ייעוץ מוקדם, בירור הפרוגרמה, ביקורים באתר, חקירות ובדיקות מוקדמות, הכנת חו"ד, בחינה וניתוח פתרונות בטיחותיים, קבלת אישורי רשויות וכיוצ"ב.

לוח' בחודשים :	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופגוי
סעיף תקציבי 1:	7-999-999999-99	פרויקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/הנמקה לבחירה
על בטוח- הנדסת בטיחות אש וגיהות בע'	מיועץ בטיחות	כן בעל כישורים מתאימים
ברקן יועצי בטיחות בע"מ	יועץ בטיחות	כן
מירווח בטיחות והנדסה בע"מ	יועץ בטיחות	כן

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משד	8,000
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
טכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	16.00 %	אומדן סה"כ שכר	1,532,000 ש"ח

העדות לפניה : אגף מב"צ העביר פנייה ל - 12 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 3 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש ע"ב : 30% מחיר (בשעות) ו - 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו - 30% ראיון). בפועל התקבלו 4 הצעות בלבד.

העדות לשיטת השכר : לאור האמור לעיל הוועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם כל 3 היועצים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל שהינו עבור "על בטוח הנדסת בטיחות אש וגיהות בע"מ", הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה (ראה במקביל אומדן שכ"ט ל - 2 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל).

מצ"ב : טבלת הניקוד המשוקלל, חו"ד המשפטית לעניין הפטור, מסמכי הבל"מ ופרוטוקול פתיחת ההצעות.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: על בטוח- הנדסת בטיחות אש וגיהות בע"מ

27/03/24
2 : 97

ועדה 21-47 נושא 3

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



2 : 97

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 25/03/2024

המועצה ה' 21 ועדה מס': 47 החלטה: 3

עיריית תל אביב - יפו



ההצעות הזוכות הן של : על בטוח-הנדסת בטיחות אש וגיהות בע"מ, ברקן יועצי בטיחות בע"מ ו - מירווח בטיחות והנדסה בע"מ.
הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3 (8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

הערות להחלטה :

**

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - ייעוץ ותכנון בטיחות
בפרויקטים שונים* 3**

שם המועמד	ברקן יועצי בטיחות בע"מ	על בטוח הנדסת בטיחות אש וגהות בע"מ	י. פרידמן הנדסת בטיחות אש בע"מ	מרות בטיחות בהנדסה בע"מ	80
משתתף מס'	1	2	3	4	
הצעת המשתתף	-15.00%	-16.00%	-20.00%	-15.50%	
מחיר	85.00	84.00	80.00	84.50	
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	94.12	95.24	100.00	94.67	
ציון מחיר ע"ב 30%	28.24	28.57	30.00	28.40	
ציון איכות ע"ב 70%	69.33	69.41	64.02	67.06	
סה"כ ציון איכות	99.04	99.16	91.45	95.80	
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00	100.00	
ראיין איש עם המצע ע"ב 30%	96.80	97.20	71.50	86.00	
ניקוד משוקלל סופי	97.56	97.98	94.02	95.46	

80

תנאי ספ	V	V	V	V
השכלה	V	V	V	V
ניסיון	V	V	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V	V	V

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	חלוקה	אמדין שנתי ע"ב 2,000 שעות	אמדין לכל התק' עבור 48 חודשים
על בטוח הנדסת בטיחות אש וגהות בע"מ	2	-16.00%	97.98	34%	383,040	1,532,160
ברקן יועצי בטיחות בע"מ	1	-15.00%	97.56	34%	387,600	1,550,400
מרות בטיחות בהנדסה בע"מ	4	-15.50%	95.46	33%	385,320	1,541,280
י. פרידמן הנדסת בטיחות אש בע"מ	3	-20.00%	94.02			

לכבוד

היועץ המשפטי

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בינוי ותשתית	מבני ציבור/ דרכים ומאור	

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
ייעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים *3	
תיאור מהות ההתקשרות	
העבודות יכללו בין היתר: ייעוץ מוקדם למתכנן, בירור הפרוגרמה, ביקורים באתר, חקירות ובדיקות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם הגורמים העירוניים או אצל גורמים אחרים בקשר לבעיות בטיחות. הכנת חוות דעת מוקדמות והמלצות, בחינה וניתוח של הפתרונות הבטיחותיים האפשריים, טיפול וקבלת אישורי הרשויות המוסמכות בנושאי בטיחות, ותכל כפי המפורט בטיטת החוזה המצורפת לבקשה זאת.	
תקופת ההתקשרות	חיקף כספי מוערך
48 חודשים	אומדן כמות שעות עד כ- 2,000 שעות לשנה לכל זוכה.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אומן מיוחדים? יש לפרט ולנמק
העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות ייחודיים וספציפיים הנוגעים לתכנון וייעוץ בטיחות. נדרשת יכולת מתן פתרונות ייעוץ ותכנון על פי נהלי הבטיחות של העירייה ובלו"ז צפוף, תיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה באגף מבני ציבור ודרכים ומאור בלבד, ומחוץ לה כגון כיבוי אש או בעלי מקצוע העובדים עם העירייה, היועץ ייחשף לשרטוטים ותוכניות מתוך העירייה, יחיה מעורב בתכניות בטיחות, ועוד.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י מנהל בת"ש-אגפים מבני ציבור/דרכים ומאור, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים ברחבי העיר. עסקינן בשירותים שיכללו בין היתר, ייעוץ מוקדם למתכנן, בירור הפרוגרמה, ביקורים באתר, חקירות ובדיקות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם הגורמים העירוניים או אצל גורמים אחרים בקשר לבעיות בטיחות, הכנת חוות דעת מוקדמות והמלצות, בחינה וניתוח של הפתרונות הבטיחותיים האפשריים, טיפול וקבלת אישורי הרשויות המוסמכות בנושאי בטיחות וכו'.

בנוסף, בחנתי את הסברי היחידה לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים מקצועיים הדורשים ידע ומומחיות מיוחדים ופרטניים הנרכשים מניסיון רב בתחום הבטיחות ותכנונו בפרט - ניסיון אשר מקנה ליועץ כאמור, יכולת למתן פתרונות תכנון בלו"ז צפוף ולפי דרישות עירוניות מחמירות וכן יכולת תיאום מול גורמים שונים בעירייה ומחוץ לה כגון הרשות הארצית לכבאות ותצלה ועוד, הכרת הרשויות המוסמכות בנושאי בטיחות וכו'.

כמו כן, שקלתי את העובדה שנותן השירותים נדרש ללוות וליועץ לבעלי מקצוע השותפים בהקמת פרויקט זה או אחר עוד מראשיתו כגון אדריכלים, מנהלי פרויקט וכו' ואף יצטרך לתאם את העבודה מול גורמים עירוניים



רלוונטיים ורשויות הבטיחות הרלוונטיות וזאת תוך כדי שייחשף לשרטוטים, תכניות וטיוטות. בר"כ שירותים אלו מחייבים יחסי אמן מיוחדים.

נוכח האמור לעיל ולאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, לאור הידע, הניסיון והמומחיות הייחודיים הנדרשים לתפקיד, לאור יחסי העבודה הצמודים והאחריות הנלווים לתפקיד הדורשים יחסי אמן מיוחדים, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

עדי יעקובי, עו"ד

היועץ המשפטי

9017\215\1



היחידה: מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות בתחום ייעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 13/02/24	המועד האחרון להגשת הצעות: 05/02/24
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 05/02/24	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מרכז ועדה ומזכירות
מורן משומר	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הנש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	ברקן יועצי בטיחות יפ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
2	על בטוח הנדסת בטיחות אש וגהות בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16%
3	יוסי שחר יעוץ בטיחות וניהול סיכונים בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	מומנתקן הנדסת איכות ובטיחות בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	אשד משאבי ניהול והנדסה בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	חברת אשד
6	י.פרידמן הנדסת בטיחות אש בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20%
7	י.ש. בטיחות	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	יוסי פניני	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	סה"כ			

משה בן דוד
סגן חשב מ"ח כספים
13-02-2024
קלינה בתיש והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

הספקים שלא הגישו הצעה הספקים שהגישו הצעה הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

יעל בן-שבת כספי
13-02-2024
חשבת ומנהל מ"ח כספים
מנהל פתיחת המעטפות

מרכז ועדה ומזכירות
13-02-2024
מורן משומר
עיריית תל-אביב - יפו

חתימות ←



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
 סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות 2

היחידה: מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות בתחום ייעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 13/02/24	תמועד האחרון להגשת הצעות: 05/02/24
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 05/02/24	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	חשבת המנהל
מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	אברי ברנס	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	א. מולר יועצי בטיחות אש בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	מירווח בטיחות והנדסה בעמ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.5%
4	יוסף יעקב הנדסה ובטיחות	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	סה"ב			

משה בן דוד
 סגן חשב מנהל מספים
 13-02-2024
 (פרט מגמות טכניים - אם חתגלו במחיר המציעים ייתכן שיהיה צורך להתייחס להצעות אחרות)
 לגנר: מעטפת ריקה, חוסר חתימות וכו')

הספקים שלא הגישו הצעה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

יעל בן-שבת כספי
 13-02-2024
 הישג/היחידה/המחיר כספי
 מינהל בת"ש והנדסה

מורן משומר
 מרכזת ועדה ומזכירות
 13-02-2024
 מנהל ביטח ותשויות
 עיריית תל-אביב - יפו
 מרכז התקשורת יחידתי

חתימות ←



עיריית תל-אביב-יפו

**בקשה לקבלת הצעות
בתחום ייעוץ ותכנון בטיחות
בפרויקטים שונים**

פרק א' – כללי

1. אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות בתחום ייעוץ ותכנון בסיחות בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 05.02.2023 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:

- מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
- מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.

6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.

7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר אריאל שפילקה באמצעות דוא"ל Ariel_s@mail.tel-aviv.gov.il

או באמצעות טלפון מסי 03-7247556 לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 31.01.2024 בשעה 12:00.

8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום" בתאריך 14.02.2024 בין השעות 14:00-15:30 (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. פללי

- 1.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4 כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בחכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5 אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6 המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מחוזה התחייבות של העירייה.
- 1.7 ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8 ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות חמשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תסינות ההצעה

- 2.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2 הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6 הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7 על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1 תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1 המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1 נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2 נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3 נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4 נספחים ד'1 ו- ד'2 - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי חסך וניקוד האיכות.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. תודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בחתחייבותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מחמציע על כל חפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות ותחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

2.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. ניסיון בתחום המבוקש – למציע ניסיון כמתן שירותי יעוץ ותכנון בטיחות במבני ציבור ב-3 פרויקטים לפחות, וכל זאת במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.

2.3. השכלה/רישיון - המציע יהיה בעל תואר ראשון בתחומי ההנדסה/ אדריכלות או תואר ראשון לפחות בתחום הבטיחות או ממונה על הבטיחות בעל אישור כשירות תקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, של מפקח העבודה הראשי בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות) התשנ"ו-1996.

2.4. ציון איכות- עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. ניקוד ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשעור הנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות 80%, כפי שפורסמו על ידם ב- 3/6/2018 ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות ובתוסף בשעור 1.3% וכל זאת וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 15%.

4. ניקוד ציון האיכות

4.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל.

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד 3 פרויקטים – 0 נק'. כניל, בין 4 ל- 6 פרויקטים – 60 נק'. כניל, בין 7 ל- 9 פרויקטים – 80 נק'. כניל, עבור 10 פרויקטים ומעלה – 100 נק' 	70%	ניסיון המציע במתן שירותי יעוץ ותכנון בטיחות במבני ציבור, וכל זאת במחלק 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת החצעה
<p>על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : חצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.</p>	30%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות החצעה

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה ורישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

העבודות יכללו בין היתר: ייעוץ מוקדם למתכנן, בירור הפרוגרמה, ביקורים באתר, חקירות ובדיקות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם הגורמים העירוניים או אצל גורמים אחרים בקשר לבעיות בטיחות. הכנת חוות דעת מוקדמת והמלצות, בחינה וניתוח של הפתרונות הבטיחותיים האפשריים, טיפול וקבלת אישורי הרשויות המוסמכות בנושאי בטיחות, והכל כפי המפורט בטיטת החוזה המצורפת לבקשה זאת.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 3 זוכים.
- אומדן כמות שעות עד כ- 2,000 שעות לשנה לכל זוכה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה תכלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיטת דוגמת חוזה שייחתם עם כל אחד מהזוכים (הגשת ההצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

_____ שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם משפחה

_____ שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הגייל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

ייעוץ ותכנון בטיחות בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשעור _____%</p> <p>על מחיר התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"יעבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידי ב-3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3%.</p>
---	--

- הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, **תיפסל.**

תאריך
שם המציע
חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי ייעוץ ותכנון בטיחות במבני ציבור להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון <u>נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי יעוץ ותכנון בטיחות במבני ציבור, וכל זאת במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה</u>	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודי "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לזוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים

יש לצרף קורות חיים של החותם ואישור מורשה חתימה במקרה של חברה בע"מ



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 25/03/2024

המועצה ה' 21 ועדה מס': 47 החלטה: 4

מינהל: תפעול אגף: שיפור פני העיר פנייה: 24-1172 מ: 13/03/24

הנדשא: שירותי ייעוץ ליווי ותכנון נגישות בפרויקטים שונים באגף שפ"ע

תאור העבודה: ביצוע הנגשת מקומות ציבוריים, גנים ציבוריים, אתרי משחק ועוד.

לר"ז בחודשים:	48	סיבת הצורך במתכנן חוזק:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	7-999-999999-99	פרוייקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
תמר ברויד אדריכלית	יועץ הנגשת סביבה	כן	בעל כישורים מתאימים
דני חננאל	יועץ הנגשת סביבה	כן	
עינב קוה- יאיר	יועץ הנגשת סביבה	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	מש"ב/ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	6,000
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות להודש	
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	20.00 %	אומדן סה"כ שכר	1,094,000 ש"ח

העדות לפניה: אגף שפ"ע העביר פנייה ל- 7 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 3 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הועדה מראש ע"ב 30% מחיר (בשעות) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו-30% ראיון) בפועל התקבלו 6 הצעות בלבד.

העדות לשיטת השכר: לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם שלושת המועמדים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל הינו עבור תמר ברויד ולכל תק' ההתקשרות במלואה (ראה במקביל שכ"ט לשני הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל). מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: תמר ברויד אדריכלית

העדות להחלטה: ההצעות הזוכות הן של: תמר ברויד אדריכלית, דני חננאל ו- עינב קוה- יאיר. הועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - ייעוץ ליווי ותכנון נגישות בפרויקטים שונים 3*

שם המועמד	דני חננאל	עינב קוה- יאיר	שלמה ברוך	איריס גוראל	נאור נעים	תמר ברויז
משתתף מס'	1	2	3	4	5	6
הצעת מחיר המשתתף	-18.00%	-15.00%	-20.00%	-18.00%	-15.00%	-20.00%
מחיר	82.00	85.00	80.00	82.00	85.00	80.00
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	97.56	94.12	100.00	97.56	94.12	100.00
ציון מחיר ע"ב 30%	29.27	28.24	30.00	29.27	28.24	30.00
ציון איכות ע"ב 70%	69.27	69.22	67.17	66.64	67.90	69.37
סה"כ ציון איכות	98.95	98.89	95.95	95.20	97.00	99.10
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
ראיון אישי ע"ב 30%	96.50	96.30	86.50	84.00	90.00	97.00
ניקוד משוקלל סופי	98.53	97.46	97.17	95.91	96.14	99.37

תנאי סף						
ניסיון	V	V	V	V	V	V
השכלה	V	V	V	V	V	V
מינימום 70 נק' איכות	V	V	V	V	V	V

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת מחיר המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	חלוקה	אמדן שנתי ע"ב 1,500 שעות	אמדן לכל התק' עבור 48 חודשים
תמר ברויז	6	-20.00%	99.37	34%	273,600	1,094,400
דני חננאל	1	-18.00%	98.53	33%	280,440	1,121,760
עינב קוה- יאיר	2	-15.00%	97.46	33%	290,700	1,162,800
שלמה ברוך	3	-20.00%	97.17			
נאור נעים	5	-15.00%	96.14			
איריס גוראל	4	-18.00%	95.91			



10/03/2024

תאריך:

לכבוד

היועץ המשפטי

הודונו בקשת למסור ממכרו למי חסונה (8)

1. פרטי תיחידה

שם התקשורת/מחלקה	שם האגף	שם המחלקה/היחידה
תמזל	שיפור פני העיר	גנים ונוף ופרויקטים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

שם ההתקשרות	
תועך ליווי ותכנון נגישות בפרויקטים שונים * 3	
תיאור תוכן ההתקשרות	
<p>אגף שיפור פני העיר נדרש למסי יתעני נגישות לצורך הגשת מקומות ציבוריים – גנים ציבוריים ואתרי משחק, בהתאם לחובח הסטטוטורית המוטלת על העירייה להגשת מקומות ציבוריים מכח תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שאינו בניין), התשע"ד-2013.</p> <p>כל יועץ יידרש במסגרת תפקידו, בין היתר, למשימות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • כתיבת תכנית אב להגשת האתרים והגנים. • ניהול וליווי חכנת סקרי נגישות. • הכנת כתבי כמויות הנדסיים ואומדנים לצורך ביצוע עבודות החגשה. • הכנת תכנית עבודה תקציבית, מפרטים טכניים והנחיות מקצועיות. • מתן שירותי פיקוח על העבודות בפועל עד לקבלת אישור הנגישות ולפי דרישות העירייה והחוק. • עבודה בממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה לרבות אגף דרכים ומאור, אגף מבני ציבור, אגף שפיע ועד וכן יידרש לעבודה מול גורמים מחוץ לעירייה לרבות, רגולציה וכל בעלי המקצוע אשר יחיו שותפים בפרויקטים העירוניים. • משימות נוספות בהתאם לצרכי האגף. 	
תקופת ההתקשרות	תיקף כספי מוערך
48 חודשים	כ-300,000 ש"ח לשנה + מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור למי תקנה (8)

מהו ייחודיות וזאת השירותים בגינה מבוקש להתקשר במסור ממכרו למי תקנה (8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים? יש למרש ולנמק
<p>עבודת היועץ מהיבט ידע ומומחיות מיוחדים בתחום ההגשה לרבות, הכרות עם תקנות, חוקים, חוקי עזר ורגולציה מומחיות בתחום, יצירתיות ויכולת מתן פתרונות בהתאם לדין ובהתאם לסטנדרט העירוני.</p> <p>כמו כן, היועץ נדרש להיות בעל ניסיון בתכנון, ליווי ופיקוח על ביצוע של מסי רב של פרויקטים בהיקפים משמעותיים, בכתיבת תכנית אב מקצועיות, בניהול וליווי חכנת סקרי נגישות, בהכנת כתבי כמויות הנדסיים, אומדנים ותקציבים, נדרש לעבודה ברמת מקצועיות גבוהה, נדרש לעבודה בממשקי עבודה מרובים, בתוך העירייה ומחוצה לה ויחיה חשף למידע פנימי.</p>

4. חתימת היחידה

עוזי אוטאצ'י
 מנהל האגף לשיפור פני העיר
 עוזי אוטאצ'י
 מנהל האגף

5. תוות דעת היועץ המשפטי

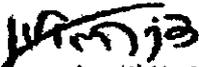
בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת ואת תנאיה כמו שנמסרו עיי מחלקת גנים ונוף ומחלקת פרויקטים באגף שפיע, לפיכך מדובר בהתקשרות למתן ייעוץ בתחום הנגישות לצורך הגשת גנים ציבוריים וגינות משחק בהתאם לדין הכלל בין היתר, כתיבת תכנית אב להגשת האתרים והגנים, ניהול וליווי חכנת סקרי נגישות, כתיבת תכניות אב, הכנת כתבי כמויות הנדסיים ואומדנים לצורך ביצוע עבודות החגשה, הכנת תכנית עבודה תקציבית, מפרטים טכניים והנחיות מקצועיות, מתן שירותי פיקוח ועוד.



כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, למיחס השירותים המבוקשים הינם שירותים ייחודיים בתחום וספציפי של נגישות בחתום לדרישות החוק והדין בהם מחויבת העירייה ומשכך היועץ נדרש לחיות בעל ידע ומומחיות בתחום הנגישות, בקיאות בהוראות הדין, חוקים, תקנות וחוקי עזר, בעל מקצועיות, יסודיות וידידה למרטים ובעל ניסיון קודם בתחום זה.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בתפקיד בעלת חשיבות גבוהה המצריך יחסי עבודה טובים לאור ממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה לרבות עם נציגי האגפים הרלוונטיים ומחוץ לעירייה בדגש על בעלי מקצוע אשר יפעלו בפרויקטים השונים. כמו כן היועץ יהיה חשוף למידע מנימי עירוני.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שגמסרו אודות פרטי החתקשרות ומאפייניה, לנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרת התקשרות זו, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בחתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, ואשר לאור טיבה ומחומה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העירייה (מכרזים), התשמי"ח-1987, חלה על החתקשרות המבוקשת.


דנה אלון פיליבה, ע"ד
עוזרת ראשית ליועמי"ש

8963\2151



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
 סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות מחיר -

היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בל"מ מתן שירותי ייעוץ ליווי ותכנון נגישות במרוקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות:	המועד האחרון להגשת הצעות: 28/02/24
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 27/02/24	סיבת הדחייה (אם נדרה המועד): בחירות לראשות המקומית

1. פרטי הנוכחים במתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	חשבת החטיבה
מרכז התקשרויות	מנהלת תחום מכרזים והתקשרויות
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים נכונים - אם התגלו במהלך המתיחה, כגון: מעטפת ריקה, חוסר חתימות וכו')
		כן	לא	
1	דני חננאל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	181.
2	עינב קות יאיר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	151.
3	שלמה ברוך	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	201.
4	יגיל תורביץ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
5	איריס גוראל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	181.
6	נאור נעים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	151.
7	תמר ברוך	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	201.
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	סה"כ			

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

[Handwritten signature and stamp]
 חשבת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות ←



עיריית תל-אביב-יפו

**בקשה לקבלת הצעות
עבור מתן שירותי ייעוץ ליווי ותכנון
נגישות בפרויקטים שונים
באגף שפ"ע**

פרק א' – כללי

1. אגף שפייע בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות בתחום ייעוץ ליווי ותכנון נגישות בפרויקטים שונים באגף שפייע, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminatiful@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך _____ עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר במפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגב' דנה שמע באמצעות דוא"ל shema_d@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7242972. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך _____ בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום" בתאריך _____ בין השעות _____ (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תחיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.
2. תקנינות ההצעה
 - 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות לחיפסל.

- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מזום משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 3. תוקף ההצעה**
- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.
- 4. מחויבות להצעה**
- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.
- 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**
המציע יצרף את המסמכים הבאים:
- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים.
- 6. השלמת מסמכים**
- העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל חקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתו, לשביעות רצוננו המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- 7. החזעה על הזכייה וההתקשרות**
- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודות למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

- 2.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. ניסיון בתחום המבוקש – למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ ליווי ותכנון נגישות (מבנים/ תשתיות/ סביבה וכו') ב- 3 פרויקטים לפחות, וכל זאת ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה (2022, 2023, 2021, 2020, 2019).
- 2.3. השכלה/רישיון - אישור רישום תקף בפנקס המורשים לנגישות מתו"ס במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה, או שכמותו בעבר.
- 2.4. ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. ניקוד ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור התחשבנות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות 80%, כפי שפורסמו על ידם ב- 3/6/2018 ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות ובתוס' בשעור 1.3%, וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 15%.

4. ניקוד ציון האיכות

- 4.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל.
- 4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 3 פרויקטים – 0 נק'. • כנייל, בין 4 ל- 6 פרויקטים – 60 נק'. • כנייל, בין 7 ל- 9 פרויקטים – 80 נק'. 	70%	<p>ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ ליווי ותכנון נגישות (מבנים/ תשתיות/ סביבה וכו') וכל זאת ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה. (2019, 2020, 2021, 2022, 2023).</p>



כנייל, עבור 10 פרויקטים ומעלה – 100 נקי		
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	<u>100%</u>	<u>סה"כ</u>

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות הצעת

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ח' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה או רישיון אישור מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודות המתכנן יכללו: ביצוע הנגשת מקומות ציבוריים, גנים ציבוריים ואתרי משחק, לרבות כתיבת תכנית אב להנגשת האתרים והגנים, ניהול וליווי הכנת סקרי נגישות, הכנת כתבי כמויות הנדסיים ואומדנים לצורך ביצוע עבודות ההנגשה, הכנת תכנית עבודה תקציבית, מפרטים טכניים והנחיות מקצועיות, פיקוח על העבודות בפועל עד לקבלת אישור הנגישות ולפי דרישות העירייה והחוק, והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורף לפניה זו.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 3 זוכים.
- אומדן כמות שעות עד כ-1,500 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ ליווי ותכנון נגישות בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם כל אחד מהזוכים (הגשת התצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי חבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ וחגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחתימת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי

שם משפחה

תאריך

חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד

חתימה

תאריך

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

ייעוץ ליווי ותכנון נגישות בפרויקטים שונים באגף שפ"ע

לאחר שקראנו ותבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הנחה בשעור _____ %</p> <p>על מחיר התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' בשעור 1.3%.</p>
--	--

- **הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, תיפסל.**

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת
-------	----------	--------------

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו בתחום מתן שירותי ייעוץ ליווי ותכנון נגישות (מבנים/ תשתיות/ סביבה וכו') להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ ליווי ותכנון נגישות (מבנים/ תשתיות/ סביבה וכו') וכל זאת ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעה בשנים 2019-2023 כולל.	תקופת מותן השירותים	פרטי מזמין העבודה	
			שם	טלפון נייד דוא"ל
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

ניתן לשכפל עמוד זה

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(נוסח חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011)

חברות המקומית - עיריית תל אביב-יפו

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

										שם משפחה	
										שם פרטי	
										מס' זהות	
										תאריך לידה	
מיקוד		עיר/ישוב		רח'י		כתובת					
										מס' טלפון	
										מס' טל' נייד	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של עד 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם וכתובת המעסיק	תחומי המעילות של המעסיק	תיאור התפקיד ותחומי האחריות	תקופת ההעסקה (תאריך)

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
 נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של עד 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תקופת מילוי התפקיד (תאריך)

--	--	--

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של עד 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תקופת הכהונה (יום תחילה וסיום)	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות ²)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרחית המקבלת שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה) ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם! נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של עד 4 שנים אחרונה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

¹ במידה וסוג הכהונה הינה מטעם בעלי המניות - נא לפרט את שמות בעלי המניות אשר המינוי מטעמם.

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968:

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמתזיק בחמישה אחוזים או יותר מתוך המניות המונפק של התאגיד או מכות החצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מחזירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מתוך המניות המונפק שלו, או מכות החצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מחזירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמתזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
ב. התזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמתזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכות תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כתגירתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;



6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהוות בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג תכונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/בת זוג, חורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא.

ככל שכן, אנה פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמדת?

"קדוב" - בן / בת זוג, חורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים / קרובים / שותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמדת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

אנא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, המכללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (איך צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה - ר' הערת שוליים בסעיף 5 לעיל). "קרוב" - בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו/ה המועמד/ת)	אחוז (%) אחזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? להגדרת "קרוב" ר' לעיל.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

13. חבות כספים בחיקוף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב/ת כספים או ערבה/ה לחובות או להתחייבויות כלשהם: לחגדרת "קרוב" ר' לעיל.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:



14. נכסים אחרים העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני הח"מ, _____, ת.ז. מספר _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם /או בחלקם /או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייבת כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ היועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו.

_____ חתימה

_____ תאריך



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 25/03/2024

המועצה ה' 21 ועדה מס': 47 החלטה: 7

מינהל: הנדסה אגף: רישוי ומיקוח בניה פנייה: 11-0112 מ: 10/03/24

העסקת נש"מ מהנדס בודק באגף רישוי ופיקוח על הבניה

הנושא:

לר"ד בחודשים:	24	סיבת הצורך במתכנן חוזי:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	פקוח מבנים מסוכנים	01-735330-752-9

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
אלכס זטולסקי	הנדסה אזרחית	כן	ראה הערות לפניה
מישה שטרימלר			

שכר לפי שעות (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	20.00 %
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	150
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר	אומדן שעות כללי	1,800
סכום לשעה	240.70 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	15.00 %	אומדן סה"כ שכר	282,000 ש"ח

הערות לפניה :

בהמשך לאישור ועדת מתכננים פטורי מכרז 68 מיום 12.2.2024 לתנאי הסף ולאמות המידה לגיוס נש"מ לאגף ר"פ, מצ"ב. הועברה פנייה על בסיס 50% איכות ו- 50% מחיר (ע"ב מינימום 15% הנחה לש"ע) ל-5 מועמדים פוטנציאליים, נתקבלו שתי הצעות. מצ"ב פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול ההצעות. מצ"ב אישור סמנכ"ל מש"א. מבקשים שההתקשרות תחל מיום הוועדה.

העדרת לשיטת השכר: השכר הנ"ל הינו לכל שנה משתי שנות ההתקשרות. שריון 52-24-458

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אלכס זטולסקי

הערות להחלטה:

לאחר הדיון שקיימה הוועדה, קבלת הסברי גורמי המקצוע ולאחר אישור המנכ"ל, הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה אלכס זטולסקי לתק' בת שנה, החל ממועד הוועדה (לאחר שנבחנה סוגיית ניגוד העיניינים על ידי השרות המשפטי) פלוס 4 תק' הארכה נוספות של שנה כ"א ו/או חלק ממנה בהתאם להחלטת העירייה.

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

טבלת שקלול לנשיים מהנדס בודק במינהל הנדסה

אמת המידה	ניקוד מקסימלי	הערות/הבהרות	אלכס זפולסקי	מישה שטמריס
ניסיון במתן שירותים בתחום הפיקוח על חבנייח/מבנים מסוכנים.	12 נקי	במסגרת אמת מידה זו יינתן ניקוד לפי הפרמטרים שלהלן: מעל 5 שנים ועד 10 שנים – 3 נקי. מעל 10 שנים ועד 15 שנים – 6 נקי. מעל 15 שנים ועד 20 שנים – 9 נקי. מעל 20 שנים – 12 נקי.	12	(תועסק בתור יתרון מבנים מסוכנים" פעם בתחדש בלבד)
				3
ניסיון בעבודה: א. בדיקת כל סוגי חבניינים למתן חוות דעת בעניין רמת מסוכנותם לדיירים/לציבור/לנכסים חסמוכים; ב. פיקוח ואכיפת דרישות על פי חוק העור (מבנים מסוכנים); ג. מתן שירות והכוונת בעלי נכסים ובעלי מקצוע בביצוע תיקונים, חיזוקים ושיקום מבנים מסוכנים.	13 נקי	ניסיון בכל חלופה מעל ל-5 שנים תעניק 7 נקודות.	13	6
ניסיון בביצוע חישובים סטטיים ותוכניות ביצוע לחקמת בניינים שונים.	5 נקי	ניסיון 1-10 שנים - 2 נקי ניסיון מעל ל-10 שנים – 5 נקי	5	5
ראיון עם המציע	12 נקי	על בסיס פרמטרים כגון: ניסיון המציע, חוות דעת שניתנו על ידו, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות, והתרשמות כללית.	12	12
הצגת פרויקטים שבחם ניתנה חו"ד מהנדס בחיבת סכנה לדיירים, לציבור ולנכסים חסמוכים	8 נקי	1-2 פרוי 4 נקי 3 פרוי – 6 נקי 4 פרוי – 8 נקי	4	4
סח"כ איכות	50 נקי		46	30
מחיר (% החנחה) שני המועמדים נתנו 15% הנחה	50 נקי		50	50
סח"כ ציון משוקלל	100		96	80

הניקוד בוצע ע"י 3 עובדים.

החלטה מס' 1 - העסקת נשיים מהנדס בודק במינהל הנדסה *

1. פרטי היחידה

שם המעביד/היחידה	שם המעביד/היחידה	שם המעביד/היחידה
מינהל הנדסה	ר"מ	פיקוח על הבניה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

שם המעביד/היחידה	שם המעביד/היחידה
העסקת נשיים מהנדס בודק במינהל הנדסה	העסקת נשיים מהנדס בודק במינהל הנדסה
תיאור מותג התקשרות:	תיאור מותג התקשרות:
1. בדיקת קומה לצורך ביצוע סקר מבנים מסוכנים.	1. בדיקת קומה לצורך ביצוע סקר מבנים מסוכנים.
2. חקנת חוות דעת למתן תמלוצות לחכרות המבנים כמסוכנים לפי חוק העזר.	2. חקנת חוות דעת למתן תמלוצות לחכרות המבנים כמסוכנים לפי חוק העזר.
3. ביצוע מעקב לאכיפת החודיעות לפי חוק העזר.	3. ביצוע מעקב לאכיפת החודיעות לפי חוק העזר.
4. סיוע במשימות השוטפות של היחידה ככל שידרש על ידי המנהל.	4. סיוע במשימות השוטפות של היחידה ככל שידרש על ידי המנהל.
5. כל שירות אחר הקשור לטיפול במבנים מסוכנים שידרש ע"י המנהל/ או בא כוחו.	5. כל שירות אחר הקשור לטיפול במבנים מסוכנים שידרש ע"י המנהל/ או בא כוחו.
תקופת ההתקשרות	תקופת ההתקשרות
24 חודשים	1,800 שעות עבודה ובייקף של 330 אש"ח כולל מע"מ לשנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מטרת התקשרות זו היא להעניק מעטפת מקצועית לנשיים מהנדס בודק במינהל הנדסה, לצורך ביצוע עבודת מקצועית מן השירותים המפורטים להלן, דורש ידע מקצועי ומומחיות בתחום חוק העזר העירוני (מבנים מסוכנים) לרבות חוק ותקנות התכנון וחבנייה, כמו גם היכרות מעמיקה עם מגוון התכניות (תב"ע) הקיימות בעיר לרבות חליך הגשת הבקשות לחיתר עם המחלקות והיחידות השונות בעירייה ומחוצה לה.
נדרש התמקצעות בתחום קרטוגרפיה: מפות GIS, חלוקת העיר לזושים וחלקות. התפקיד מחייב תודעת שירות גבוהה, עצמאות ויחסי אנוש מצויינים.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י מינהל הנדסה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד הדורש ידע מקצועי ומומחיות ייחודיים בתחום מבנים מסוכנים; חכרת הוראות חוק העזר העירוני למבנים מסוכנים; בקיאות בהוראות חוק התכנון וחבנייה ותקנות על פיו; היכרות מעמיקה עם מגוון תכניות בניין העיר והחלות על העיר תל אביב - יפו; היכרות עם חליך הגשת הבקשות לחיתר ועבודה עם המחלקות והיחידות הרלוונטיות השונות, הן בעירייה והן מחוץ לעירייה, כמו גם מומחיות והתמקצעות בתחום הקרטוגרפיה, כאשר התפקיד מחייב תודעת שירות גבוהה, עצמאות ויחסי אנוש טובים.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, אני סבור כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, כמו גם ידע, מומחיות ויחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבן ומחוזתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ז-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.



היועץ המשפטי

- 5.1. **ותות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 5.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון במתן שירותים בתחום הפיקוח על הבנייה, מבנים מסוכנים בחיקוף של 5 שנים לפחות ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון לתגשת החצעה.
- 5.3. המציע יהיה בעל תואר בהנדסת אזרחית מדור מבנים מוכר על ידי המועצה להשכלת גבוהה.
- 5.4. המציע רשום בפנקס המתנדטים והאדריכלים.

6. אמות מידה - 50% איכות 50% מחיר.

ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלת להלן:

תנאים/הבהרות	ניקוד מסומן	אמת המידה
במסגרת אמת מידה זו יינתן ניקוד לפי הפרמטרים שלהלן: מעל 5 שנים ועד 10 שנים - 3 נק'. מעל 10 שנים ועד 15 שנים - 6 נק'. מעל 15 שנים ועד 20 שנים - 9 נק'. מעל 20 שנים - 12 נק'.	12 נק'	ניסיון במתן שירותים בתחום הפיקוח על הבנייה/מבנים מסוכנים.
ניסיון בכל חלופה מעל ל-5 שנים תעניק 5 נקודות. ומקסימום 13 נק'.	13 נק'	ניסיון בעבודה: א. בדיקת כל סוגי הבניינים למתן חוות דעת בעניין רמת מסוכנותם לזיירים/לציבור/לנכסים חסומים; ב. פיקוח ואכיפת דרישות על פי חוק העזר (מבנים מסוכנים); ג. מתן שירות והכוונה בעלי נכסים ובעלי מקצוע בביצוע תיקונים, חיזוקים ושיקום מבנים מסוכנים.
ניסיון 1-10 שנים - 2 נק' ניסיון מעל ל-10 שנים - 5 נק'	5 נק'	ניסיון בביצוע חישובים סטטיים ותוכנות ביצוע לזקמת בניינים שונים.
על בסיס פרמטרים כגון: ניסיון המציע, חוות דעת שניתנו על ידו, תשובות לשאלות מקצועיות של תאגף, זמינות, וחתרשמות כללית.	12 נק'	ראיון עם המציע
1-2 פרו' 4 נק' 3 פרו' - 6 נק' 4 פרו' - 8 נק'	8 נק'	הצגת פרויקטים שבחם ניתנה חו"ד מחדש בחיבס סכנת לזיירים, לציבור ולנכסים חסומים
	50 נקודות	ש"פ

משקל ציון המחיר

ציון המחיר יחווה 50% מהציון הכולל. בעל החצעה הזולת יזכה במלוא הניקוד ושאר התצעות תנוקדנה ביחס אליו, כל זאת בתנאים לאחוז ההחמה שיוצע על ידו.

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 8(8) מספר 68 מיום 12.02.2024

העריף שעת עבודה הנו כמפורט בחוברת העריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף ביטחון) פרק שירותי תכנון ויינוץ, לפי שעות עבודה לעבודות נמשכות (נמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ומתספת בשיעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ 15%.

הצעת: מהתעריף הנ"ל (כולל הנחה שתוצע על ידי המציע) תגבה הערייה בנוסף 20% בגין ניכוי משרד וזאת מאחר שמתן השירותים יבוצע כמתקני הערייה.

דיון

1. גברת סיגל בן מאיר הציגה את הפניה.
2. הוועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם לחוזרות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית חזורית ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (לחלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 8(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (לחלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הוועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי למיה תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים למתן שירותים חזוריים ביצוע בדיקות הנדסיות למבנים ציבוריים ומבני מגורים, לרבות חכנת חוות דעת למתן המלצות לתכרזת המבנים כמסוכנים לפי חוק העור העירוני, וכן הכרת חוזרות חוק העור העירוני (מבנים מסוכנים) לרבות בקיאות בחוזרות חוק התכנון והבנייה והתקנות על פיו, כמו גם היכרות מעמיקה עם מגוון התכניות (תב"ש) הקיימות, ולאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
4. הוועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ידע ומומחיות מיוחדים בביצוע בדיקות הנדסיות למבנים לצורך ביצוע סקר מבנים מסוכנים, חכנת חוות דעת למתן המלצות לתכרזת המבנים כמסוכנים לפי חוק העור, מומחיות המוסיפת חכרות ובקיאיות עם חוקים רלוונטיים ונחלי הערייה ומחייבת יכולת עבודה מקצועית ויסודית תחת לחץ ובממשקי עבודה מורכבים, בנוסף חביאת הוועדה בתשובת את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות חזורי יחסי אמון מיוחדים ומומחיות חכרוכה בליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
5. הוועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם לחיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע החצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הוועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומחורת של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
2. הוועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 50% איכות ו- 50% מתיר כפי שהובאו במניה שתוגשה.
3. הוועדה מאשרת פניה התחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים, כמפורט לעיל.



תל אביב תל אביב-יפו
YAF019
עיריית תל-אביב-יפו
משאבי אנוש מינהל הנדסה

תאריך: כ"א בטבת, התשפ"ד
24-ינו-24
סימוכין: 00186124
טלפון: 03-7247314

לכבוד
אבי פרץ - סמנכ"ל למשאבי אנוש ולמינהל
ענת ענבר גמליאל - סגנית מנהלס העיר למינהל

הנדון: פ"ע סמנכ"ל משאבי אנוש - הנדסה מיום 7/1/2024

		1
<p>תוחלט: מאושר הארכת התקשרות לשנתיים לדוד אליצור ולאכס זטולסקי.</p>	<p>הארכת התקשרות עם נש"מים לשנתיים: דוד אליצור מ"ז 004021069 - מפענח תצ"א אלכס זטולסקי מ"ז 310302187 - מהנדס בודק מבנים מסוכנים</p>	2
<p>*** התן אשור</p>		3

הסמנכ"ל למשאבי אנוש

רשמה : מיכל חיקרי-חן - מנהלת מחלקת משאבי אנוש ומינהל

הנתקים:
אלון שרף - מנהל אגף משאבי אנוש
תיקי וולך - מנהלת מחלקת פרט
מאיה מריאנובסקי - רכזת פרויקטים

עיר ללא הפסקה



עיריית תל-אביב-יפו

בקשה לקבלת הצעות

נש"מ מהנדס בודק במינהל הנדסה

פרק א' - כללי

1. ועידת תל אביב-יפו (להלן - "ועידה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום מהנדס בודק ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את החצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: ש"מ מהנדס בודק במינהל הנדסה - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: "ש"מ מהנדס בודק במינהל הנדסה - מחיר (יכלול את נספח ג'-טופס הצעת מחיר)".
באמצעות דוא"ל: Hashavutminhandasa@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת הצעה.
5. את החצעה יש להגיש עד לתאריך 4/3/24 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל תבחרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפניה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל ולדימיר לבורקין באמצעות דוא"ל liburkin_v@mail.tel-aviv.gov.il בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-15:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת הצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את הצעה חזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג חכרוכות בהכנת הצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לחזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לנביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיחיה לו ספק כלשהו בקשר למוגן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, לחכיס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשותתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תסינות החצעה

- 2.1. הצעות שוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שוגשו לאחר המועד האחרון לחגשת החצעות, לא יפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בחצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ואו החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שחיו "מיזם משותף" או "חברת בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשליו - 1976.

3. תוסף החצעה

- 3.1. תוקף החצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון לחגשת החצעות. תוקף החצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי חגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בחצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמד המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - הצעת מחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה. (תנאי סף במקרה והמועמדים לא מתוך המאגר)
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- 5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשליו - 1976.

6. תשלום מסמכים

העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ואו חלקם תשלום מסמכים ואו מידע חסר ואו תמלצות ואו אישורים ואו פרטים נוספים ואו תבחרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי סף במסגרת שיקוליה.

7. חרעה על הזכייה והתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לתתם על החוזה תוך 21 ימי עבודה מיום שיודרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בחודעה בכתב, תחל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בחודעה זו, וכך למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מחמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת החצעות

1. תשיקולים בבחינת החצעות

בשיקוליה בבחינת החצעות תנחשב העירייה בשקלול הנורמים הבאים:

איכות החצעה: 50% בחתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן, מתוך החצעה: 50% ובסה"כ 100%.

ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	ניקוד מקסימלי	אמת המידה
<p>במסגרת אמת מידה זו יינתן ניקוד לפי הפרמטרים שלהלן:</p> <p>מעל 5 שנים ועד 10 שנים – 3 נק'.</p> <p>מעל 10 שנים ועד 15 שנים – 6 נק'.</p> <p>מעל 15 שנים ועד 20 שנים – 9 נק'.</p> <p>מעל 20 שנים – 12 נק'.</p>	12 נק'	<p>ניסיון במתן שירותים בתחום הפיקוח על הבנייה/מבנים מסוכנים.</p>
<p>ניסיון בכל חלופה מעל ל-5 שנים תעניק 7 נקודות.</p>	13 נק'	<p>ניסיון בעבודה:</p> <p>א. בדיקת כל סוגי הבניינים למתן חוות דעת בעניין רמת מסוכנותם לדיירים/לציבור/לנכסים הסמוכים;</p> <p>ב. פיקוח ואכיפת דרישות על פי חוק העזר (מבנים מסוכנים);</p> <p>ג. מתן שירות והכוונת בעלי נכסים ובעלי מקצוע בביצוע תיקונים, חיזוקים ושיקום מבנים מסוכנים.</p>
<p>ניסיון 1-10 שנים – 2 נק'</p> <p>ניסיון מעל ל-10 שנים – 5 נק'</p>	5 נק'	<p>ניסיון בביצוע חישובים סטטיים ותוכניות ביצוע להקמת בניינים שונים.</p>
<p>על בסיס פרמטרים כגון: ניסיון המציע, חוות דעת שניתנו על ידו, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות, והתרשמות כללית.</p>	12 נק'	<p>ראיון עם המציע</p>

1-2 פרו' 4 נק' 3 פרו' - 6 נק' 4 פרו' - 8 נק'	8 נק'	הצגת פרויקטים שבהם ניתנה חו"ד מהנדס בהיבט סכנה לדיירים, לציבור ולנכסים הסמוכים
	50 משודות	סה"כ

2. התמורה

בעל אחרון התנחה הגבוהה ביותר, יקבל ציון 50, ושאר התצעות ינקודו ביחס אליו. כל זאת בתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו. יש למלא נספח ג' - טופס הצעת מחיר.

תעריף שעות עבודה הנה כמפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות נמשכות (נמשכות 80%) כמי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת בשיעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה.

תערה: מהתעריף הנייל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המציע) תגבה העירייה בנוסף 20% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

3. תנאי סף:

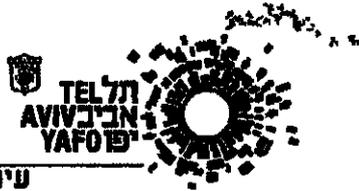
- 2.1 **זכות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תתש"ז - 1976.
- 2.2 **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון במתן שירותים בתחום הפיקוח על חבנייה, מבנים מסוכנים בחיקוף של 5 שנים לפחות ב- 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעתו.
- 2.3 המציע יהיה בעל תואר בהנדסה אזרחית מדור מבנים מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.4 המציע רשום במנקס המהנדסים והאדריכלים.

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

1. בדיקת יוזמה לצורך ביצוע סקר מבנים מסוכנים.
2. הכנת חוות דעת למתן המלצות להכרזת חמבנים כמסוכנים לפי חוק העזר.
3. ביצוע מעקב לאכיפת החודעות לפי חוק העזר.
4. סיוע במשימות השוטפות של היחידה ככל שיידרש על ידי המנהל.
5. כל שירות אחר הקשור לטיפול במבנים מסוכנים שיידרש ע"י המנהל או בא כוחו.

הערות :

1. כוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
2. לצורך מתן הצעת המחיר לחלן אומדני הרכיבים תבאים כמפורט לחלן :
 - אומדן כמות שעות שנתית כ-1,800 שעות בסה"כ.
 - התקשרות לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת החוזה, כפוף לאישור תקציב מראש לכל שנה.
 - אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה חעירייה את הזכות לחקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות מחדש בודק בעיר תל אביב יפו בפרט.
 - מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכה, נספח א' בחוזה יושלם בחסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)



נספח א' - תצורת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחזיתם את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקודד מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם מקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואם מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות / פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי	זכויות	החתימה	בשם	התאגיד
_____	_____	_____	_____	_____

כתובת הספק - _____

דוא"ל _____

טלפון הספק - _____



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותה... ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	סלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חתימת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / ע"ד חתימה תאריך



ע"ד י"ת תל אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p>	<p>חרינו לחציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף ביטול) פרק שירותי תכנון ויינוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת בשעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות</p>
---	--

הערה : הצעת מחיר קטנה מ- 15% תיפסל.

תאריך

שם המציע

החתימה והחותמת



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ז' – הוכחת עמידת בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

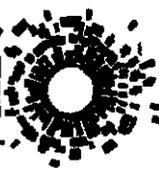
תאריך: _____

הנדון: תצחיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום מהנדס בודק לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט לפרק ג'.

מס'	פחות הניסיון נא למרס את מהות ניסיון המציע/ נחנן השירותים מטעם המציע במתן שירות מהנדס בודק באופן רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד תגשת ההצעות	תקומת ביצוע השירותים משנה עד שנה	מסטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"ס אמות המידה כאמור לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



**נספח ה'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)**

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נוסח חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011)

הרשות המקומית – עיריית תל אביב – יפו

מועמד/ת לתפקיד:

חלק א' – תפקידים וכחונות

1. פרטים אישיים

										שם משפחה
										שם פרטי
								תאריך לידה		מס' זהות
מיקוד			עיר/ישוב			רחוב			כתובת	
										מס' טלפון
										מס' טלפון נייד

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופת של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית, כיועצת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי המעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה